

# Schoolgids



OBS

## 'T KASTEEL



# 2021-2022

# Voorwoord

---

Beste ouders,

Uw kind zit al bij ons op school of u bent op zoek naar een basisschool voor uw kind. Dan is het fijn om alvast iets meer te kunnen lezen over basisschool 't Kasteel en waarom het hier zo ontzettend fijn is.

Op 't Kasteel vinden wij het ontzettend belangrijk dat ouders en leerkrachten samenwerken om ervoor te zorgen dat het kind met plezier naar school gaat, het beste van zichzelf kan laten zien en zijn talenten kan ontwikkelen.

Ook werken wij graag met ouders samen om ons onderwijs nog beter te maken.

Wat maakt 't Kasteel nu zo bijzonder voor kinderen en ouders? Wij hebben als enige school in IJsselstein een fantastische natuurspeeltuin die uitdaagt tot ontdekken en avontuurlijk spelen. Ieder kind kan heerlijk buiten ontspannen en onbezorgd spelen.

Wij hebben een programma ontwikkeld voor na schooltijd zodat kinderen met veel plezier hun talenten kunnen ontwikkelen. Er zijn meerdere workshops zoals schaken, kinderyoga, dansles, Franse les, Engels les, huiswerkbegeleiding, tekenen, techniek en koken. Bovendien krijgen de kinderen per week minimaal 1 uur les van Miss Helen. Zij geeft in alle groepen Engelse les. Ook krijgen de kinderen 1,5 uur per twee weken muzieklessen van juf Ingrid. Dat is een creatief feestje. De kinderen krijgen les in verschillende onderdelen van muziek, zoals verschillende stijlen, instrumenten (ook bespelen), dans, toneel en zingen.

In onze schoolgids hopen wij u op een duidelijke en prettige manier informatie te geven over onze school, het onderwijs, de sfeer en de kwaliteit.

U kunt aanvullende informatie vinden over het basisonderwijs en passend onderwijs op [www.5010.nl](http://www.5010.nl) en op de website van de school: [www.basisschooltkasteel.nl](http://www.basisschooltkasteel.nl)

Wilt u graag sfeer proeven onder schooltijd? Dan bent u van harte welkom voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door de school.

Wij hopen dat u deze gids met veel plezier zult lezen en een goed beeld krijgt van basisschool 't Kasteel.

Namens het schoolteam,  
Femke van den Brink,  
Directeur van 't Kasteel

# Inhoudsopgave

-----

't Kasteel	3
Pijlers van de school	4
Openbaar onderwijs	8
Organisatie van de school	9
Onderwijs op 't Kasteel	19
Ondersteuning aan het kind	25
Schoolteam	30
Samenwerking met ouders	31
Samenwerking in het onderwijs	33
Resultaten van het onderwijs	34
Privacy en AVG	36
Adressen	37

# 't Kasteel

---

In de middeleeuwen werden kastelen gebouwd om mensen te beschermen. In zo'n groot gebouw met dikke muren zat eigenlijk een klein dorpje verstopt waar allerlei soorten mensen woonden en samenwerkten. Iedereen had er zijn eigen belangrijke rol. Hoe een dagje op een kasteel eruit zag? Avontuurlijk, uitdagend en zeker ook heel leerzaam.

In IJsselstein groeien onze kinderen op met uitzicht op de kasteeltoren en de verhalen van ons oude kasteel. Het is letterlijk en figuurlijk het fundament waarop onze school gebouwd is. Wij bieden een veilige plek aan alle kinderen om te leren, spelen en zichzelf te ontwikkelen. We bereiden ze voor op een toekomst waarin je samenwerkt en samen bouwt aan een mooie wereld. Wees welkom op 't Kasteel!

Onze schooltijden zijn:

maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur.

Op 't Kasteel hebben we gekozen voor 5 gelijke dagen met een continuooster. De kinderen eten tussen de middag gezamenlijk in de klas en gaan dan onder toezicht van één of meer leerkrachten buitenspelen tot het tijd is voor het middagprogramma.

## **Inschrijving**

Aan de toelating op onze school zijn geen bijzondere eisen verbonden. De belangrijkste voorwaarden waaronder een kind kan worden ingeschreven zijn:

- De ouders onderschrijven onze visie op het onderwijs, zie hoofdstuk 2.
- Wij kunnen vaststellen dat we in staat zijn het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft. Dit stellen wij vast met behulp van informatie die wij over uw kind krijgen. Dit kan informatie zijn:
  - van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf;
  - uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) dat uw kind komt wennen op school;
  - uit het speciale intakeformulier 4- en 5-jarigen.

Dit laatste formulier vult u altijd in, bij welke basisschool u uw kind ook inschrijft. Het is een onderdeel van Passend Onderwijs, waarin alle basisscholen samenwerken om ieder kind het onderwijs te geven dat bij hem of haar past.

# Pijlers van de school

---

Onder een kasteel hoort een stevig fundament. Zo leg je een goede basis voor de toekomst. Op school bouwen we samen met de kinderen het fundament voor taal, lezen en rekenen. Maar wat hebben onze kinderen over 10 of 15 jaar nog meer nodig? Wij geven ze daarom alle ruimte om zichzelf op verschillende gebieden te ontwikkelen. Wie ben je? Waar ben je goed in? Wat vind je leuk? Om dat te ontdekken hebben we 't Kasteel gebouwd op 6 pijlers.



## **Spelenderwijs Engels leren**

In de klas werkt Miss Helen met een Engelstalige methode die de kinderen op een speelse manier de taal leert. Elke groep heeft 1 uur per week Engelse les. Daarnaast werken wij door middel van projecten ook aan de Engelse taal samen met andere vakken. Zo zorgen we voor een optimale aansluiting op (tweetalig) middelbaar onderwijs.



## **Groep overstijgend samenwerken**

Samen onderweg zijn, dat betekent uitgaan van verschillen. Om die verschillen te overbruggen, moet je intelligentie en innovatie inzetten. Dat is precies de reden waarom wij elke week met groep 1 tot en met 8 groep overstijgend werken aan een vakgebied. Dit gebeurt ook een aantal keren per week per onder-, midden- of bovenbouw. Op deze manier werken kinderen van verschillende leeftijden samen, leren ze van en met elkaar en werken zij op hun eigen niveau.



## **Talenten ontwikkelen**

Waarom zou je alleen tijdens schooluren je talenten ontdekken en ontwikkelen? Voor iedereen die zich meer wil verdiepen bieden wij vanaf 14.00 uur meerdere workshops aan op het gebied van kunst, dans, sport, muziek, creativiteit, lezen, bijles, sociale

vaardigheidstraining en nog veel meer. Wij werken samen met verschillende organisaties uit IJsselstein en Nieuwegein



### **Creativiteit stimuleren met kunst en cultuur**

Creativiteit en fantasie is een groot goed waar kinderen zomaar mee worden geboren. Met behulp van een vakleerkracht Kunst en Cultuur en een echt atelier willen we ervoor zorgen dat ze deze talenten nooit meer kwijtraken en ze verder blijven ontwikkelen.



### **Lekker buitenspelen**

Buiten zijn, ontspannen, ontdekken, samenwerken en uitgedaagd worden draagt bij aan de leerprestaties. Laten wij nou het mooiste speelplein van IJsselstein hebben. Kom maar lekker springen, klimmen, graven, tillen en bouwen!

# Hoe we 't doen



## Werelds/Kleurrijk

Als wereldschool hebben we te maken met verschillen. Hoe ga je daarmee om? Nou, door die verschillen als uitgangspunt te nemen. Zo leren we met én van elkaar. We bespreken in de klas wat er in de wereld gebeurt, wat wij hiervan vinden en hoe we hiermee om gaan. Als school houden wij in de gaten hoe de wereld verandert en wat dit voor de kinderen betekent. Hier passen wij ons aanbod op aan. We vinden het belangrijk om iets te doen voor andere kinderen die onze hulp nodig hebben. Voor kinderen, door kinderen. Wij werken 2 keer per jaar mee aan goede doelen. Door ons atelier zijn we ook een kleurrijke school. Hier besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur.

*Wat zie je als ouder in onze school: chromebooks in groep 4-8 en tablets in groep 1-3. Kinderen werken zowel op een tablet/chromebook als op schrift. Elke groep heeft een keer per twee weken atelierles van een echte kunstenares. Deze lessen zijn in het Atelier en er wordt gewerkt aan verschillende Kunst en Cultuur aspecten.*



## Veilig/Vertrouwd

In een prachtig authentiek schoolgebouw bieden wij een veilige en vertrouwde plek aan alle kinderen. De kinderen en de ouders kennen alle leerkrachten en andersom. Groep 1 kent groep 8. Eigenlijk kent iedereen elkaar. Binnen 't Kasteel voelt het vertrouwd. Daaraan draagt ook de Kanjertraining bij. Kinderen voelen zich op school gezien en gehoord.

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren

*Wat zie je als ouder in onze school: er is heel veel rust in de school. Om 8.30 uur wordt het stil en alle deuren zijn open. Er wordt samengewerkt, individueel, in stilte of op fluisterton. De kinderen van groep 7 en 8 werken samen met de kinderen uit groep 1-3 op het gebied van leren lezen. In*

*alle groepen hangen de posters van Kanjertraining en in elke groep werkt de leerkracht samen met de kinderen uit de methode van Kanjertraining.*



## **Samen**

Samen zijn we sterker. Samenwerken binnen de groep door coöperatief leren, samen leren door groep overstijgend werken en samen met ouders en kinderen werken aan kwalitatief goed onderwijs.

*Wat zie je als ouder in onze school: kinderen die in teams zitten. Samen werken door te overleggen of samenwerken door coöperatieve werkvormen die ook bewegend leren bevorderen. Samenwerken kan ook doordat je een opdracht samen uitvoert.*

*Ouders zijn altijd welkom in de school. Je brengt jouw kind in de klas en kan het in school ook ophalen. Je mag ons altijd helpen of we organiseren een ouderavond over een thema of om mee te denken over het beleid. We stellen ouderhulp op prijs. Dat kan door mee te helpen in de groep of tijdens feesten, maar ook door mee te denken over het beleid van onze school.*



## **Vernieuwend**

We passen geen innovaties toe om maar vernieuwend te zijn. We kijken heel zorgvuldig naar nieuwe ontwikkelingen. Wat slaat aan bij onze kinderen? Wat past bij onze visie en maakt onze pijlers nog beter? Als voorbeelden kunnen we noemen dat we als eerste in IJsselstein overgingen op een continuooster. Of dat we van een lopend schrift overstapten op het blokschrift. Zo doen we ons best om onderwijs aan te bieden dat past in een veranderende wereld.

*Wat zie je als ouder in onze school: chromebooks of laptops in de school. De kinderen werken zowel digitaal als in blokschrift. Engels onder leiding van een vakleerkracht in alle groepen minimaal 1 uur per week. Een naschools aanbod geschikt voor alle kinderen van de school waarin zij naast taal en rekenen ook andere talenten kunnen ontwikkelen.*



# Idealen van het openbaar onderwijs

-----

De nieuwe slogan van het openbaar onderwijs “Openbare Scholen, Waar Verhalen Samen Komen” verbindt de drie kernwaarden gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting met elkaar. De begrippen staan voor:

## **Gelijkwaardigheid**

- Elk mens is waardevol.
- Iedereen kan zichzelf zijn, wordt gelijk behandeld, ieders stem telt.
- Onderlinge verschillen worden positief gewaardeerd.
- Aan ieders visie, mening en levensbeschouwing wordt op gelijkwaardige wijze aandacht besteed.
- Aandacht voor gelijke kansen.
- De school is algemeen toegankelijk: iedereen is welkom.

## **Vrijheid**

- Het onderwijs stelt leerlingen in staat zelfstandig te denken en handelen.
- Kinderen mogen een eigen levensvisie ontwikkelen.
- Leerlingen weten van botsende overtuigingen en belangen en hoe ze andermans vrijheid hierin kunnen respecteren.
- Betrokkenen hebben instemming in het schoolbeleid.
- Conflicten worden vreedzaam opgelost.

## **Ontmoeting**

- Allen op school creëren samen ruimte voor diversiteit en dialoog en benutten ieders inbreng.
- Interesse in de ander: in gesprek gaan over verschillen en overeenkomsten;
- Leerlingen leren zorgdragen voor de ander en voor de samenleving.
- Ze ontdekken hoe zij zich tot de samenleving willen verhouden.

# Organisatie van de school

---

## **Directie**

De dagelijkse leiding van de school is in handen van Femke van den Brink. Zij is eindverantwoordelijk voor alle onderwijskundige zaken. Denk aan personeelsbeleid, schoolbeleid, onderwijs en kwaliteitszorg. Ook het contact met kinderen en ouders is een heel belangrijk onderdeel.

Financiën, gebouw en beheer valt onder de eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van Stichting Robijn.

Personeelsbeleid wordt ondersteund door personeelszaken van Stichting Robijn.

## **Het schoolteam**

Het fantastisch en zeer betrokken team bestaat uit 15 personeelsleden. Naast de leerkrachten is er een remedial teacher, een intern begeleider, een vakleerkracht Engels, een vakleerkracht voor het Atelier en ondersteunend personeel zoals een onderwijsassistent, conciërge en administratieve ondersteuning.

Ons team wordt regelmatig versterkt door stagiaires.

Alle teamleden zijn medeverantwoordelijk voor het beleid op 't Kasteel.

## **Stagiaires /LIO-ers**

Wij zijn een opleidingsschool voor PABO-studenten en studenten onderwijsassistent.

Een LIO-er is een leraar in opleiding die in de afrondende fase van de PABO zit. Deze student kan, in overleg, een groot deel van de dag de lessen van de groepsleerkracht overnemen. De leerkracht blijft eindverantwoordelijk, maar heeft dan bijvoorbeeld de handen vrij voor specifieke begeleiding van groepjes leerlingen.

## **Stichting Robijn**

Stichting Robijn vormt het bevoegd gezag over 11 onderwijslocaties in Nieuwegein en IJsselstein. De stichting heeft een grote verscheidenheid aan scholen, zoals scholen voor daltononderwijs, een jenaplanschool en een TOM-school. De scholen maken gebruik van uiteenlopende pedagogische en didactische methoden. De stichting wil zowel kwantitatief als kwalitatief voorzien in de behoefte aan goed en pluriform openbaar basisonderwijs in de regio. Robijn is een open en ambitieuze organisatie, die haar medewerkers ontwikkelingsmogelijkheden en uitdagingen biedt. Wilt u meer informatie over Stichting Robijn? Bezoek dan onze website [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

## **Bestuur van Robijn**

Het bestuur van Robijn is eindverantwoordelijk voor de scholen op het gebied van onder andere financiën, huisvesting, personeelsbeleid en leeropbrengsten. Robijn wordt bestuurd door een fulltime bestuurder, die verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht. De bestuurder wordt ondersteund door een secretaresse, een personeelsfunctionaris, een beleidsmedewerker huisvesting, financiën en ICT en een PR- en communicatiefunctionaris.

De scholen die onder de verantwoordelijkheid van Stichting Robijn vallen zijn:

### In Nieuwegein

- De Krullebaar
- Daltonschool de Meander
- De Schakel
- De Toonladder Galecop
- De Toonladder Zuilenstein
- De Veldraker
- Jenaplanschool de Zuiderkroon

### In IJsselstein

- Daltonschool de Tandem
- De Torenuil
- 't Kasteel
- De Trekvogel

Dat deze scholen allen deel uitmaken van Stichting Robijn, wil niet zeggen dat zij allemaal hetzelfde zijn. In tegendeel! Robijn koestert de diversiteit aan scholen. Ze hebben ieder hun eigen gezicht en sfeer. Daarnaast zijn er natuurlijk ook veel overeenkomsten.

Op de scholen van Robijn:

- krijgen leerlingen goed en eigentijds onderwijs;
- nemen we boeiend onderwijs als uitgangspunt;
- luisteren en spreken we respectvol met kinderen;
- stemmen we lessen en leerstof zoveel mogelijk af op ieder kind;
- moedigen we leerlingen aan het uiterste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontwikkelen;
- stimuleren we leerlingen om samen te leven in een prettige en veilige leeromgeving;
- houden we rekening met de maatschappelijke omgeving;
- stellen we hoge eisen aan bekwaamheden van leerkrachten;
- werken we voortdurend aan kwaliteit.

Robijn wil kinderen laten slagen voor het leven, niet alleen voor de toets.

*“Robijn, schitterend openbaar onderwijs.”*

## **Gedragscode**

Stichting Robijn heeft een gedragscode opgesteld om te zorgen voor een veilige school voor iedereen. Hierin staat hoe personeelsleden en hulpouders omgaan met elkaar en met de kinderen. Het bestuur van Stichting Robijn maakt zich sterk voor een prettig en professioneel werkklimaat voor personeel en leerlingen. Dit klimaat is gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid en samenwerken. De drie basisregels voor de omgang met elkaar op school zijn hiervan afgeleid:

### *Respect*

Iedereen in de wereld heeft het recht waardig en respectvol te leven. Met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, hebben respect voor elkaar, onze omgeving en ons zelf. Doe niets bij een ander wat je zelf niet wilt.

### *Verantwoordelijkheid*

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

### *Samenwerken*

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders, en leerkrachten, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen met respect voor jezelf en de ander.

Wilt u meer weten over de inhoud van de gedragscode, dan kunt u de gedragscode op school inkijken. U vindt hem ook op de website van Stichting Robijn [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

## **Ouderparticipatie**

Wilt u helpen bij schoolactiviteiten dan kunt u zich daarvoor aanmelden. Ook kunt u lid worden van de deelraad van 't Kasteel of incidenteel helpen tijdens de themaprojecten op school. Via de nieuwsbrief van 't Kasteel kunt u zich opgeven.

## **Veiligheid door respect en regels**

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ontmoeten. Werken in een goede sfeer vinden wij erg belangrijk. Om alles soepel te laten verlopen, staan er in de school drie positieve regels centraal. Deze regels zijn ook gevisualiseerd in de school en in iedere groep om aan eenieder kenbaar te maken dat wij een prettig klimaat en een goede omgang met elkaar belangrijk vinden. Wij vinden vrijheid met duidelijke grenzen belangrijk. Uitgangspunt zijn de algemeen geldende normen en waarden. Deze regels zijn zichtbaar gemaakt in ons omgangsprotocol, welke u kunt lezen op onze website.

## **Vrijstelling van onderwijs**

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. Onze school houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke regels.

### *Vakantieverlof*

Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties vrij krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens een schoolvakantie, dan geldt deze regeling ook. Vakantieverlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. U kunt van de regeling één keer per schooljaar gebruik maken.

### *Gewichtige omstandigheden*

Als er belangrijke omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder belangrijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, een huwelijk van de een familielid in de eerste graad of de vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt, vraagt u aan bij onze directeur. Voor een langere periode vraagt u het verlof rechtstreeks bij leerplichtambtenaar aan.

Het van school houden zonder de vereiste toestemming is strafbaar en kan leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat de schoolverzuim waarvoor geen toestemming gegeven was, moet melden.

Wilt u meer informatie of een verlofformulier, neemt u dan even contact op met de directeur.

### *5-jarigen verlof*

Een kind mag op de dag dat het vier jaar wordt naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. Met vijf jaar is uw kind gedeeltelijk leerplichtig. Dat betekent dat het maximaal twee halve schooldagen per week thuis mag blijven. Dit kunt u bijvoorbeeld doen als een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind. Overlegt u hierover dan wel met de leerkracht. Vanaf de 6e verjaardag is uw kind volledig leerplichtig.

## **Sponsorbeleid**

Net als alle andere scholen van Stichting Robijn houdt onze school zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat onder andere ondertekend is door de Vereniging Openbaar Onderwijs. In dit convenant staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. U kunt het convenant nalezen op de website van Stichting Robijn [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

### **Stichting Vrienden van 't Kasteel**

Het doel van de stichting is het genereren van een derde geldstroom ter financiering van onderwijskundige projecten die ten goede komen aan de leerlingen van alle groepen van de school. U kunt hierbij denken aan onder andere activiteiten in Aan de slag met je talent, kinderen laten deelnemen aan dit programma, workshops bekostigen voor de gehele school en andere mogelijkheden.

Ook hebben de bedrijven die een bijdrage hebben geleverd aan de verbouwing van de school een sponsoring gestort op deze rekening.

Het bestuur van de Stichting is in handen van de directeur van 't Kasteel.

# Onderwijs op 't Kasteel

-----

Op 't Kasteel proberen we een goed evenwicht te vinden in het bijbrengen van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Wij leggen daar de nadruk op omdat ze de basis vormen voor elke andere ontwikkeling.

## **Groep 1 en 2**

In groep 1/ 2 wordt het onderwijs thematisch aangeboden. Gedurende het jaar komen er verschillende thema's aan bod zoals de seizoenen, feestdagen zoals sinterklaas en kerst en andere thema's die goed aansluiten bij de belevingswereld van kleuters. De dagindeling wordt voor kleuters zichtbaar gemaakt door middel van pictogrammen van de activiteiten, dit biedt structuur en hierdoor weten zij wat er van hen verwacht wordt en wat er gaat gebeuren.

Aan de hand van de thema's geven wij het onderwijs in groep 1/2 vorm. Met diverse activiteiten zullen de kleuters zich oriënteren op het voorbereidend rekenen, lezen en schrijven. Het taalonderwijs richt zich op het uitbreiden van de woordenschat van kleuters en het ontwikkelen van auditieve vaardigheden gericht op het leren lezen in groep 3 (zoals rijmen, woorden in klanken hakken en plakken). Daarnaast leren de kleuters letters. Aan de hand van rekenactiviteiten bieden we diverse rekenvaardigheden aan (de cijfersymbolen, het kunnen tellen van een aantal en het aanleren van rekenbegrippen zoals meer/minder en evenveel). Deze vaardigheden zijn belangrijk voor het aanvankelijk rekenen. Daarnaast stimuleren we de motoriek van de kleuters; zowel de fijne als de grove motoriek. Tijdens het voorbereidend schrijven wordt gewerkt aan het aanleren van een juiste pengreep, het zich bewust worden van de voorkeurshand, als ook het oefenen van schrijfbewegingen en patronen. Deze activiteiten worden aangeboden in zowel de grote als de kleine kring. In de grote kring nemen alle kinderen deel, in de kleine kring krijgt een specifieke groep extra hulp of uitdaging.

Het spelen en werken is elke dag een vast onderdeel. Om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten, wordt gewerkt met het keuzebord en het planbord. Bij het kiezen van het werk geven de kinderen zelf aan welk werk ze gaan doen. Als de kinderen klaar zijn, ruimen ze zelfstandig op en gaan ze zelfstandig een volgend werkje kiezen. 'Werken' is op een spelende en ontdekkende manier bezig zijn met verschillende materialen (kennis- en inzicht bevorderend) zoals puzzels, (auditieve) taal- en rekenspelletjes. Deze ontwikkelingsmaterialen zijn er in iedere groep op verschillende niveaus. Ook in de hoeken wordt gewerkt. De materialen in deze hoeken zijn zeer gedifferentieerd en kunnen zelfstandig door de kinderen worden gehanteerd. De hoeken

zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen leren hier samenwerken, afspraken maken en opkomen voor zichzelf.

De ontwikkeling van de kleuter wordt gevolgd door dagelijkse observaties en geregistreerd aan de hand van de leerlijnen van Kleuterplein. Naar aanleiding van deze observaties wordt er gekeken of er extra hulp of uitdaging aangeboden moet worden. Deze hulp wordt aan de kinderen gegeven in de kleine kring. Daarnaast maken we gebruik van Kijk: een observatie- en registratieprogramma. Twee maal per jaar wordt de Cito afgenomen. Deze gegevens worden vermeld op het rapport dat de kleuters 2 keer per jaar krijgen

### **Groep 3 t/m 8**

Op het bord of aan de hand van dagritme kaarten, wordt dagelijks aangegeven welke vakgebieden aan de orde zullen komen. Op ieder bord is terug te vinden welke les wordt gegeven en welk lesdoel daaraan verbonden is.

### **Rekenen en wiskunde**

Onze school gebruikt de nieuwe methode 'Pluspunt'. De sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit. Drie didactische modellen ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. De gerichte observaties brengen de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo écht in de kiem worden gesmoord. Sterke rekenaars krijgen vanaf groep 4 een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd. We verwerken de stof digitaal. In de groepen 1 t/m 5 wordt er ook gewerkt met "Met Sprongen Vooruit". Op een speelse wijze oefenen de kinderen, met bewegingen en rekenspellen, hun getalbegrip. Vanaf groep 4 leren we de kinderen de tafels. Deze blijven we oefenen tot in groep 8.

### **Nederlandse taal**

Taal is de basis voor al het leren, zowel mondeling als schriftelijk. Daarom wordt veel tijd op onze school besteed aan taalonderwijs. Onze school gebruikt we de methode 'Taal Actief'. In deze methode wordt op een diverse manier aandacht besteed aan de verschillende onderdelen van taal: spreken, luisteren, lezen, woordenschat en schrijven.

#### *Lezen*

Naast de aandacht voor het lezen in de taalmethode, wordt apart aandacht besteed aan de verschillende leesvormen. Voor het aanvankelijk technisch lezen wordt in groep 3 gebruik gemaakt van de KIM-versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Op een inzichtelijke manier leren de kinderen lezen. In de methode is ruimte voor snelle en langzame lezers. Ook wordt gebruik gemaakt van veel aanvullend materiaal om het aanvankelijk lezen zo snel en goed mogelijk onder de knie te krijgen. Bij deze methode



gebruiken we een computerprogramma voor de leerkrachten op het digitale schoolbord. De kinderen hebben een leerlingenprogramma op een tablet waarbij ze op een boeiende manier de leerstof kunnen verwerken.

Voor de groepen 4 t/m 7 maken we bij het technisch lezen gebruik van de methode “Estafette”, een methode die gebaseerd is op de nieuwste inzichten op technisch leesgebied. De methode is opgezet volgens nieuwe AVI-niveaus en vormt een doorgaande lijn met Veilig Leren Lezen. Een belangrijk uitgangspunt is leesplezier. Er is blijvende aandacht voor leesontwikkeling, óók in groep 7 en 8. In deze methode wordt er op meerdere niveaus lesgegeven tot het eindniveau (AVI plus) bereikt is. Hierdoor blijven kinderen op hun eigen leesniveau oefenen. Bij Estafette maken we gebruik van het bijbehorende computerprogramma voor het digitale schoolbord.

In de Kinderboekenweek hebben we de Boeken- en speelgoedbeurs, waar de kinderen hun eigen boeken en speelgoed kunnen verkopen en andere boeken en speelgoed kunnen kopen.

Vanaf groep 4 maken wij voor studerend- en begrijpend lezen gebruik van de methode ‘Nieuwsbegrip XL’ en ‘Tekstverwerken’.

### **Engels en internationalisering**

Op 't Kasteel vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen leren dat zij wereldburgers zijn. Daar hoort onder andere bij dat de Engelse taal makkelijk kan worden gebruikt om contact te leggen met anderen. Wij leggen een goede basis door Engels aan te bieden vanaf groep 1, met een doorlopende lijn tot en met groep 8. We oefenen hierbij de luistervaardigheid en spreekvaardigheid vanaf groep 1 en vanaf groep 5 werken we ook aan de leesvaardigheid en schrijfvaardigheid, totdat onze leerlingen in groep 8 veelal uitstromen op A2 niveau van het Europees Referentiekader. Wij hebben een vakleerkracht die een dag per week aan alle groepen lesgeeft. Daarnaast geven de groepsleerkrachten in het Engels les tijdens andere lesactiviteiten. Wij hanteren de Landelijke Standaard vvtO Engels, waarin verschillende vereisten omtrent het niveau van leerkrachten en het aanbod van de Engelse taal centraal staan. Om direct als wereldburger het geoefende in de praktijk te brengen, leggen wij waar mogelijk contact met leeftijdsgenoten in een ander land, onder andere met behulp van eTwinning, de online community voor leerkrachten in Europa. Binnen een veilige omgeving brengen de leerlingen hun geleerde vaardigheden in de praktijk. In ons aanbod staat plezier voorop. Daarnaast is er het besef dat een taal een gebruiksmiddel is. Wij hanteren veel coöperatieve werkvormen om de taal vooral te gebruiken. In ons naschoolse aanbod is Engels structureel opgenomen. Op deze manier krijgen de leerlingen de mogelijkheid om nóg meer plezier te krijgen in het gebruik van de Engelse taal.

### **Schrijven**

Voor het schrijven gebruiken we de methode: ‘Pennestreken’ in groep 3 t/m 5. We hebben gekozen voor de versie blokschrift. Vanaf groep 6 begeleiden wij de leerlingen bij het ontwikkelen van een eigen handschrift.

### **Wereldoriëntatie**

Wij gebruiken de volgende methoden voor deze vakken:

- Verkeer: Verkeerskrant op Voeten en Fietsen

- Aardrijkskunde: Meander
- Geschiedenis: Brandaan
- Natuur en techniek: Naut

Met deze nieuwe methoden voldoen wij ook aan de leerlijn 21e eeuwse vaardigheden.

### **Muziek lessen**

De creatieve vakken zijn in de groepen 1 t/m 8 geïntegreerd in het programma. Daarnaast hebben de groepen 1 t/m 8 1 uur per week Muziekles van een vakdocent muziek. Alle aspecten van muziek komen aan bod: instrumenten bespelen, ritme leren, zingen, dans/bewegen en samenwerking.

### **Bewegingsonderwijs**

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Dit kan in het speellokaal van de school of op het kleuterplein uitgevoerd worden. Vanaf groep 3 gymmen de groepen twee keer per week. Groep 3 t/m 8 gymt in de IJsselhal en de Poortdijk.

Bij de lessen wordt er in verschillende vakken gewerkt, waardoor er spelonderdelen en toestelonderdelen in één les aan bod komen. Dit schooljaar worden de gymlessen op beide dagen gegeven door de leerkrachten. Het team wordt in de voorbereiding ondersteunt door een leerkracht uit het team met de opleiding bewegingsonderwijs.

De groepen 4 en 5 verwisselen gedurende een half jaar één gymles voor één zwemles per week in zwembad 'de Hooghe Waerd'. Groep 4/5 zwemt dit jaar samen in de tweede helft van het schooljaar. De kinderen lopen van en/of naar het zwembad. Voor de zwemlessen wordt een bijdrage van € 20,- per schooljaar gevraagd.

### **Vormingsonderwijs**

Onze school is een openbare school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan de geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Dit godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school, maar kan gegeven worden binnen de schooltijden. Deze lessen zijn dus aanvullend op de aandacht die wij als school aan deze onderwerpen besteden.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.

De lessen vormingsonderwijs kunnen wekelijks maximaal drie kwartier duren. Ze worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

### **Actief Burgerschap en integratie**

De Directie Primair Onderwijs (OCW) verwoordt het begrip actief burgerschap als volgt: 'Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving.

Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving'. De school bevordert de gedachte dat wij kinderen opleiden tot democratische, actieve wereldburgers. We willen de school groter laten zijn dan alleen het gebouw.

Voorbeelden van actief burgerschap en integratie op onze school:

- door middel van o.a. kringgesprekken, groepsvergaderingen en digitale leerling vragenlijsten wordt gevraagd naar de meningen van kinderen.
- Kinderpostzegelactie
- Behandelen van de Anne Frankkrant voor groepen 7 en 8;
- Bijdrage aan de 4-mei herdenkings-viering in de gemeente met alle basisscholen in het kader van de regeling: 'Adopteer een monument';
- Jaarlijkse actie voor een goed doel

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Kinderen moeten leren omgaan met een maatschappij die verandert. Op dit moment worden andere vaardigheden van kinderen gevraagd dan vroeger. Telkens weer bedenken we op school: 'Wat heeft een kind nu nodig om goed te kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst? Zijn er mogelijkheden om ons onderwijs zo aan te passen dat we een goede, positieve leer- en werkomgeving aan onze kinderen kunnen bieden?'

Op school werken wij wekelijks met Kanjertraining.

De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (*preventief*), of te verbeteren (*curatief*). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kindtraining. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.

- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is effectief bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De Kanjertraining is in feite dan ook meer dan alleen een methode, het vormt voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid te maken. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders te kijken naar het gedrag van kinderen. Gaat er dan nooit meer iets mis op Kanjerscholen, heerst er altijd rust en vrede? Nee, maar Kanjertraining kan wel helpen om problemen bespreekbaar te maken en te zoeken naar oplossingen die goed zijn voor alle partijen. Regelmatig horen we dat kinderen zich weer veilig voelen op school, dat ouders weer serieus worden genomen en de leerkrachten hun vak weer terugkrijgen.

Ook het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen vinden wij belangrijk om te volgen. Hiervoor gebruiken wij het volgsysteem 'ZIEN'.

### **Huiswerk**

In verschillende groepen kan een enkele keer huiswerk worden meegegeven, bijvoorbeeld om de tafels nog eens te oefenen of wat extra te lezen. Doel is de kinderen geleidelijk aan huiswerk te laten wennen. De hoeveelheid wordt ieder jaar iets groter. Voorbeelden: aardrijkskunde en geschiedenis worden thuis geleerd. Spreekbeurten en boekbesprekingen worden ook thuis voorbereid. U wordt hierover geïnformeerd op de ouderavond aan de start van ieder schooljaar.

### **Kunst en Cultuur**

Wij brengen onze kinderen in aanraking met cultuur door samen te werken met de lokale culturele omgeving. Ook doen wij jaarlijks mee aan het Kunst- en Cultuurmenu van Kunst Centraal. Er worden in alle groepen kunstprojecten gedaan, tentoonstellingen bezocht, voorstellingen bekeken en de culturele omgeving wordt verkend. Ons eigen jaarlijkse project sluiten we af met een voorstelling of tentoonstelling.

### **ICT; Snappet onderwijs**

We werken op 't Kasteel in alle groepen op interactieve wijze met digitale schoolborden.

De verwerking van taal en spelling doen de leerlingen digitaal via Snappet en rekenen via het programma van Malmberg.

Met Snappet heeft ieder kind op een chromebook toegang tot les- en oefenmateriaal op het geschikte niveau. Snappet is beschikbaar vanaf groep 4 van het basisonderwijs. Het sluit aan op de meest gebruikte lesmethodes en is ondersteunend aan de leerkracht.

Voordelen voor kinderen en leerkrachten:

- Verbeterd leerresultaat. Snappet tabletonderwijs leidt tot betere leerresultaten door verhoogde motivatie en concentratie van de kinderen, hogere productie, directe feedback en meer individuele differentiatie.
- Direct inzicht en overzicht. Kinderen zien hun voortgang en leren met eigen leerdoelen te werken. De leervoortgang van de klas en de individuele kinderen is op ieder moment

zichtbaar voor de leraren. Dat helpt zowel direct in de klas, als bij de evaluatie en planning.

- Minder werkdruk. Snappet geeft rust in de klas omdat alle kinderen tegelijk op geschikt niveau aan het werk zijn. Tabletonderwijs creëert meer tijd voor instructie, lesvoorbereiding en remediëring door automatisch nakijken en foutenanalyse.

Ouders willen over het algemeen dat kinderen veel leren op school, en het naar hun zin hebben. Snappet draagt bij aan allebei. Zie ook het onderzoek van de VGPO Accretio voor de bevindingen van ouders ten aanzien van Snappet.

## Ondersteuning aan kinderen

-----

### **Nieuwe leerling**

Als u uw kind bij ons heeft ingeschreven neemt de leerkracht drie maanden voordat uw kind vier jaar wordt, contact met u op. In overleg met u, de ouder, spreken we aantal wendagen af waardoor de start naar de basisschool al wordt gemaakt. Een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden mag op onze school 5 dagdelen (meestal ochtenden) komen wennen. U ontvangt van ons een kaartje met daarop de afgesproken dagen en tijden. In de maand december of twee weken voor de zomervakantie wordt niet gewend. In deze periode laten we kinderen die 4 jaar geworden zijn ook niet starten. Wordt uw kind in december 4 jaar dan start het na de kerstvakantie en wordt het vlak voor de zomervakantie 4 jaar dan start het kind in het nieuwe schooljaar.

## **Leerlingvolgsysteem**

Wij volgen op onze school de resultaten van de kinderen nauwgezet van groep 1 t/m 8. Dit doen we met behulp van de toetsen die bij de methodes horen, maar ook aan de hand van landelijk genormeerde toetsen (Cito). De resultaten worden ingevoerd in een leerlingvolgsysteem, genaamd Parnassys. Zo kunnen de resultaten worden vergeleken met eerder behaalde resultaten van dezelfde leerling. De toetsen meten onder andere de voortgang bij het (begrijpend)lezen, de spelling en het rekenen. Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school als geheel te controleren en te verbeteren, worden de uitkomsten vergeleken met de gemiddelden van voorgaande jaren en andere scholen. 't Kasteel neemt deel aan de landelijke CITO-eindtoets (gr 8).

## **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 bespreekt u tijdens het voortgangsgesprek hoe het nu met het kind gaan en wat de eventuele mogelijkheden zijn voor het vervolgonderwijs. In groep 8 wordt start schooljaar tijdens de informatieavond ook de overgang naar het VO besproken. Ook organiseren wij een aparte ouderavond over het VO. Vanuit school ontvangt uw kind ook de VO-gids met alle open dagen. Tijdens de adviesgesprekken in februari ontvangt u het definitieve advies vanuit de school en het inschrijfformulier voor het VO. Wij bespreken ook met u het overdrachtdossier zodat wij dit kunnen versturen naar de VO-school waar uw kind naar toe gaat. U ontvangt zelf vanuit de VO-school bericht of uw kind wel of niet geplaatst wordt. De uitslag van de eindcito is niet bepalend voor de aanmelding. Uw kind is dan namelijk al aangemeld. Op basis van de uitslag is het mogelijk om voor een andere instroom (brugklas type) te kiezen omdat uw kind hoger gescoord heeft dan het advies. U doet dit in overleg met de leerkracht en uw kind.

## **Extra ondersteuning van leerlingen**

Voor de vakken rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling zijn er blokplannen opgesteld. In de blokplannen wordt gesproken over drie groepen: basis, ondersteuning en uitdaging. Dit wordt bepaald aan de hand van de resultaten en observaties door de leerkrachten. We werken heel gericht vanuit haalbare doelen. De kinderen zijn op de hoogte van hun eigen leerdoelen.

Welke kinderen welke instructie krijgen, bepalen we aan de hand van observaties van de leerkracht en aan de hand van methode gebonden en onafhankelijke, landelijke toetsen. Voor de onafhankelijke toetsen maken we gebruik van CITO toetsen.

Cito toetst de kinderen twee keer per jaar. De middentoetsen worden in januari/februari afgenomen en de eindtoetsen in juni. Met behulp van deze toetsen analyseren we de ontwikkelingen per kind, per groep en voor de gehele school met het programma Focus

PO. Op deze manier kijken we gericht naar wat de school of de groep nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

Het gehele proces van leerlingenzorg wordt gecoördineerd door een gespecialiseerde leerkracht: de intern begeleider (IB-er). Op onze school hanteren we het uitgangspunt, dat zoveel mogelijk van de extra hulp in de groep zelf plaatsvindt. Dit om kinderen onderdeel te laten zijn van het groepsproces en ze niet in een uitzonderingspositie te plaatsen. Daarnaast leren kinderen veel van en met elkaar.

### **Speciale ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften**

't Kasteel heeft een schoolonderwijsondersteuningsprofiel (SOP / POS). Dit document wordt elk jaar bijgesteld. 't Kasteel geeft Passend Onderwijs volgens dit profiel en probeert zich hierin zo goed mogelijk te ontwikkelen. We geven zo goed mogelijk speciale ondersteuning voor kinderen met speciale behoeften. Dit doen wij zoveel mogelijk op school binnen het onderwijs. Daar waar het moet/gewenst is, vragen wij hulp van externen (o.a. MDO).

### **Aanwezige voorzieningen**

In het kader het Ondersteuningsprofiel worden verschillende diensten door externe deskundigen binnen het schoolgebouw aangeboden:

- Logopedie
- Sociaal emotioneel leren
- Cesartherapie
- Psychomotorische therapie
- TOS begeleiding / Auris

### *Passend onderwijs*

#### **Wat is passend onderwijs?**

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis)school nodig is, is dat ook mogelijk.

#### **Wat is een samenwerkingsverband?**

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden (opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen, het zogenaamde SOP), welke kinderen een plek kunnen krijgen in speciaal (basis)onderwijs en over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Het samenwerkingsverband stemt de plannen af met de gemeenten in de regio.

Alle scholen voor regulier en speciaal (basis)onderwijs (met uitzondering van instellingen cluster 1 en 2) maken deel uit van een samenwerkingsverband. Dat samenwerkingsverband ontvangt vrijwel al het geld voor de ondersteuning in het onderwijs. Zij hebben vastgelegd in het ondersteuningsplan hoe ze het geld voor die extra ondersteuning inzetten.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) wordt in een landelijk systeem georganiseerd.

### **Wat is de zorgplicht?**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dit houdt in dat ze verplicht zijn om een passende onderwijsplek te vinden voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Deze zorgplicht is opgenomen in de Wet passend onderwijs.

### **Profi Pendi, het samenwerkingsverband (SWV), waar onze school bij hoort**

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Ook behoren tot het samenwerkingsverband scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen) en cluster 4 (ernstige gedragsmatige ondersteuning) waarvan de vestigingen gelegen zijn buiten het gebied van Profi Pendi. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naartoe gaan die in onze regio wonen.

### **Doelstelling**

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, binnen en tussen de deelnemende scholen, te realiseren en wel zo dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### **Profi Pendi, uitvoering van de doelstelling**

De schoolbesturen in het gebied van SWV Profi Pendi zijn zich bewust van hun zorgplicht.

Het uitgangspunt is dat kinderen thuisnabij onderwijs volgen op de reguliere basisschool. Daar zal men zich sterk voor maken. Het zal niet altijd mogelijk zijn, want niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning kunnen worden geboden binnen de scholen die gevestigd zijn in de regio. Doordat naast de scholen voor SBO en SO binnen Profi Pendi ook SO-scholen buiten deze regio deelnemen aan het samenwerkingsverband, kan worden voldaan aan de wettelijke plicht om voor leerlingen, die in verband met hun ondersteuningsbehoeften niet worden toegelaten tot een school in het gebied van het SWV, een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt. Maar dat niet alleen, de gemeenten en het onderwijs trekken nauw samen op als onderwijs en zorg elkaar nodig hebben.

### **Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi**



Basisondersteuning omvat de ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen in het gebied moeten kunnen bieden. In het SOP van de school staat vermeld wat de school kan bieden.

### **Extra ondersteuning in het SWV**

Naast de ondersteuning die de basisscholen kunnen bieden, kan het SWV meedenken over mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan vaak worden gegeven op de eigen basisschool, bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Het kan ook dat plaatsing elders passender is, op één van de vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast zijn er verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

### **De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)**

Overleg op de basisschool met ouders, leerkracht, IB'er en de Collegiaal Consultant uit het onderwijsexpertisecentrum (OEC) noemen we het Multidisciplinair Overleg (MDO). In de meeste van onze gemeenten is het ook gebruikelijk dat een lid van het jeugd/sociaal team deelneemt om ter plekke af te stemmen of afspraken te maken over een aanpak waar onderwijs en zorg elkaar raken. Ook andere deskundigen kunnen deelnemen. Het gaat erom dat alle belanghebbenden met elkaar komen tot een werkwijze om aan de benodigde ondersteuning tegemoet te komen.

### **Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring**

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor SBO of SO, moet het SWV de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaan altijd enkele MDO's, waarin de deelnemers uiteindelijk met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO of SO de beste ondersteuning biedt. Er worden altijd afspraken gemaakt tussen basisschool en de speciale (basis)school voor evaluatie en informatie om de leerling te volgen en zo mogelijk terug te plaatsen naar het regulier basisonderwijs.

### **Samenwerking met ouders**

De concrete invulling van educatief partnerschap tussen school en ouders is in de eerste plaats de verantwoordelijkheid van school en ouders samen. In de standaarden voor de basisondersteuning heeft het SWV wel een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking met ouders.

### **Medezeggenschap en passend onderwijs**

Ouders en personeel van de scholen in het SWV hebben op twee niveaus medezeggenschap.

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel (SOP) door de MR van de school

- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van Profi Pendi. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: [www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)  
Op [www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) staat veel informatie over medezeggenschap.

Het Ondersteuningsplan is op de site te vinden, via: <http://profipendi.nl/scholen-ondersteuningsplan.html>.

### **Regels medicijnverstrekking op onze school**

Op onze school zijn wij terughoudend met het geven van medicijnen en het doen van medische handelingen. De reden hiervoor is dat onze leerkrachten hiervoor niet zijn opgeleid. Het bestuur van Stichting Robijn, waaronder ook onze school valt, heeft een protocol opgesteld over de verstrekking van medicijnen en het doen van medische handelingen op school. Stichting Robijn vindt het belangrijk dat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden van de school en van de ouders bij medische zaken. Zo zorgen we voor veiligheid voor uw kinderen en onze leerkrachten. In het protocol staat onder andere dat de school niet zelf medicijnen aan uw kind mag geven. Wordt uw kind tijdens een schooldag ziek, dan krijgt het van ons dus geen paracetamol of iets dergelijks, maar nemen we contact met u op. U kunt uw zieke kind dan komen ophalen en thuis verzorgen. Iedere ouder vult het formulier 'Verklaring Toestemming tot handelwijze' in, op basis waarvan wij als school kunnen handelen als uw kind ziek wordt. Gebruikt uw kind voorgeschreven medicijnen onder schooltijd, dan vult u daarvoor een extra formulier in met alle noodzakelijke informatie. U kunt het protocol medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Robijn.

### **Overblijven**

Onze school hanteert een 5 gelijke dagenmodel met inbegrip van het continurooster. Dit houdt in dat iedere leerling van 08.30 uur t/m 14.00 uur naar school gaat. Dit op iedere schooldag. De lunch vindt samen met de groepsleerkracht plaats.

# Schoolteam

---

't Kasteel heeft een professioneel team dat van en met elkaar leert. Samen ontwikkelen wij beleid en de visie wordt breed gedragen. Het team heeft meerdere specialismes in huis waardoor wij goed passend onderwijs kunnen bieden.

## **Samenwerking met ouders**

Een goed contact met ouders is waardevol. Wij zien ouders als onze partners. Ons gezamenlijk doel is alles uit uw kind halen wat erin zit en ervoor zorgen dat het met veel plezier naar school gaat. Daar hebben wij elkaar voor nodig. Het gaat hierbij om de cirkel ouder-kind-leerkracht.

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport en een voortgangsgesprek met kind en ouders. In november zijn er voortgangsgesprekken met de leerkracht. In deze periode krijgt uw kind geen rapport, maar bespreekt u wel hoe het met uw kind gaat. U kunt ook altijd zelf een afspraak met de groepsleerkracht maken. Om ouders zoveel mogelijk bij de school en bij het werken van hun kind te betrekken, organiseren wij aan de start van het schooljaar voor iedere groep een informatiemiddag. In het schooljaar zijn er twee inloopmiddagen. Tijdens deze avond bent u met uw kind van harte welkom in de school. Het kind laat aan u zien wat het de afgelopen periode heeft geleerd. Ook kunt u kort met de leerkracht bespreken hoe het op school gaat.

## **Scholing van leerkrachten**

Stichting Robijn zorgt op twee verschillende manieren voor interne scholing. De eerste is via ontmoeten en versterken. Alle leerkrachten van een specifieke groep, bijvoorbeeld groep 4, komen drie keer per jaar bij elkaar om gezamenlijke theorie en vraagstukken te bespreken. Ook heeft Stichting Robijn de 'Robijnacademie'. Er zijn verschillende workshops die zowel intern als extern gegeven wordt. Leerkrachten kunnen zelf inschrijven en na iedere workshop volgt ook een certificaat. De workshops zijn vakinhoudelijk en werkgerelateerd zoals Engels, E-learning, gedrag in de groep, maar ook ICT-vaardigheden en nog veel meer.

Daarnaast heeft de school een eigen scholingsbeleid. Dit jaar richten wij ons met het team op beter rekenonderwijs. Onder begeleiding van Driestar en onze eigen rekencoördinator stellen wij een rekenvisie op, bespreken we hoe een goede rekeninstructie en rekenles eruit ziet. Dit doen wij tijdens de studiedagen en de studievergaderingen.

Het team komt dit jaar acht keer samen van 14.30-18.00 uur zodat wij onderwijsinhoudelijk met elkaar werken aan kwaliteit.

## **Vervanging/verzuimbeleid**

Wij willen dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk.

Is er toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn samen afgesproken wat zij in zo'n geval doen. Hiervan is een protocol gemaakt, dat u op school kunt opvragen als u het wilt lezen.

Op dit moment staat de vervanging onder druk omdat er een groot tekort aan leerkrachten is. Het kan helaas wel eens voortkomen dat er geen invaller beschikbaar is. Start schooljaar vertellen wij aan ouders wat wij doen als er geen invaller is.

U kunt het vervangingsprotocol ook vinden op de website van Stichting Robijn [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

# Samenwerking met ouders

---

## **De medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit betrokken ouders die meepraten en meebeslissen over zaken die de school aangaan. De leden van de MR behartigen de belangen van de ouders, kinderen en leerkrachten van de school. In de MR zitten evenveel ouders als leerkrachten. Het aantal is afhankelijk van het aantal kinderen van de school. De totale MR bestaat op dit moment uit drie ouders en drie leerkrachten. Zij vergaderen eens per zes weken over alle zaken die de school aangaan zoals:

- Vakantierooster,
- Beleid en ontwikkelingen
- Formatie,
- Meerjarenbeleidsplan(nen) en begroting.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus voor alle ouders toegankelijk. Wat er in de MR-vergaderingen besproken wordt, kunt u nalezen in de notulen van de vergaderingen. De notulen zijn binnenkort te vinden op onze website. Heeft u vragen aan of opmerkingen voor de MR dan kunt u een van de leden aanspreken of mailen naar [mr@basisschooltkasteel.nl](mailto:mr@basisschooltkasteel.nl)

MR-leden hebben een zittingsperiode die is vastgesteld in het statuut. Als er een vacature is in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Zijn er meerdere ouders die zich kandidaat stellen voor deze taak, dan volgt er een schriftelijk stemming, waarbij alle ouders stemrecht hebben. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld. Ook daarvoor kan een verkiezing uitgeschreven worden.

## **Ouderbijdrage**

Jaarlijks informeert de MR alle ouders van de school over de jaarlijkse vrijwillige bijdragen. Per jaar wordt voor de start van het nieuwe schooljaar de bedragen vastgesteld en ouders worden hierover geïnformeerd in de nieuwsbrief van de school. In de tweede week ontvangen ouders een aparte brief over de vrijwillige bijdragen. De school werkt vanuit de visie SamenSterk. Ouders mogen het vastgestelde bedrag overmaken of meer als zij dit kunnen missen. Zo zorgen we ervoor dat we met elkaar de activiteiten voor alle kinderen kunnen organiseren. Ouders die het niet kunnen / willen betalen kunnen altijd in gesprek gaan met de directie van de school. Kinderen worden niet uitgesloten van activiteiten indien ouders de bijdragen niet betalen.

Bedragen vastgesteld voor het schooljaar 2021-2022:

Ouderbijdrage: €25

Schoolreis: €30

Kamp: €55

Schoolzwemmen: €20

## **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

Gezamenlijk hebben de scholen van Stichting Robijn een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat en/of beslist mee over bovenschoolse zaken, zoals schooloverstijgende financiële zaken en bijvoorbeeld het vakantierooster. Van iedere school zitten er twee MR-leden in de GMR. Dit is altijd één ouder en één leerkracht.

Meer informatie over medezeggenschap op school kunt u vinden op de website van onze school en op de website [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl).

## **Klachtenregeling**

Ondanks al onze inspanning om de school zo goed mogelijk te laten functioneren, kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Dat horen we dan graag zo snel mogelijk van u, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er met elkaar niet uit, dan spreken we af wie we vragen om te helpen bij de oplossing van het probleem. De scholen van Stichting Robijn hebben een klachtenregeling, waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling ligt ter inzage op school, bij de schoolleiding en kunt u bovendien vinden op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)).

De klachtenregeling komt er in het kort op neer dat u eerst contact opneemt met de betrokken leerkracht als het gaat over iets dat in de klas is gebeurd. Mocht u na één of meer gesprekken, het gevoel hebben dat uw vraag of klacht niet goed beantwoord is, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De schoolleiding kan ook al eerder bij het gesprek met de leerkracht aanwezig zijn.

U kunt ook direct met de schoolleiding contact opnemen om uitleg te krijgen over meer algemene schoolzaken die niet direct betrekking hebben op de klas of de leerkracht van het kind. We gaan er daarbij steeds van uit dat we, door met elkaar in gesprek te zijn en te blijven, eventuele problemen samen kunnen oplossen.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Mochten zij uw klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, dan kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school.

### *De contactpersoon*

De contactpersoon is een personeelslid van de school dat speciaal is opgeleid om te helpen bij problemen van zowel kinderen als ouders/verzorgers of leerkrachten. De contactpersoon heeft de volgende taken:

- het aanhoren van problemen en advies geven zonder partij te kiezen;
- doorverwijzen naar het bestuur als een probleem op school niet opgelost kan worden met de leerkracht en/of de directie;
- op een vertrouwelijke manier richting geven aan het oplossen van problemen en u de weg wijzen in het proces;

Ook leerlingen kunnen met hun probleem naar de contactpersoon gaan. De contactpersoon helpt de leerling bij het oplossen van het probleem. Een leerling kan naar de contactpersoon gaan als hij een probleem heeft met:

- de leerkracht;
- ouders;
- andere kinderen.

De contactpersoon luistert in eerste instantie vooral naar het kind. Uiteraard is dit gesprek vertrouwelijk. Vervolgens wordt samen met de leerling gezocht naar een passende oplossing. Soms is het nodig om contact op te nemen met de ouders. Dit wordt vooraf besproken met het kind.

De contactpersoon is: Kelly Bakker. Zij is op dinsdag, woensdag en donderdag aanwezig. Binnenlopen voor een afspraak kan altijd. U kunt haar ook mailen op [contactpersoon@stichtingrobijn.nl](mailto:contactpersoon@stichtingrobijn.nl)

Anonieme klachten kunnen niet worden behandeld.

#### *De vertrouwenspersoon*

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, dan kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verder procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst. Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid.

#### *Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit*

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, dan kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit.

Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)) vindt u de volledige tekst van de klokkenluidersregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon is en vertrouwenspersoon integriteit is:

Mevrouw B Hes-Boots  
In B-tween advies  
telefoon: 06-25538485  
e-mail: [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)  
website: [www.in-b-tweenadvies.com](http://www.in-b-tweenadvies.com)

*Landelijke Klachtencommissie onderwijs*

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)”. De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt zij advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wilt.

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. Meer informatie vindt u ook op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of e-mail uw vraag naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

### **Aansprakelijkheid en verzekering**

Tijdens de schooluren, op de weg tussen huis en school en tijdens activiteiten in schoolverband (schoolreisje, werkweek e.d.) is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en de veiligheid van de kinderen. Ondanks toezicht en voorzorg kan er soms iets fout gaan. Leerkrachten en hulpouders zijn dan verzekerd door middel van een WA-verzekering vanuit Stichting Robijn. Daarnaast is er voor de leerlingen een aanvullende collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering is zo ingericht dat:

- in eerste instantie de school voor iets aansprakelijk gesteld zal kunnen worden (bijvoorbeeld bij een ongeval van uw kind tijdens de schooluren);
- als blijkt dat de schuld bij de leerling ligt, de aansprakelijkheid toch eerst bij de ouders van het betreffende kind aansprakelijk komt te liggen;
- de schoolverzekering van de MR alleen een dekking kan geven voor het “eigen-risico”-bedrag van de eigen verzekering van de ouders. Deze verzekering is dus geen vervanging van uw eigen verzekering, maar slechts als een aanvulling hierop.

De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet voor bijvoorbeeld:

- fietsen die bij school en/of op het schoolplein staan;
- naar school meegebrachte eigendommen van de leerling, waarvoor de leerkracht geen toestemming heeft verleend;
- zoekgeraakte schoenen en/of kleding.

### **Omgaan met ICT-middelen**

Op onze school maken leerlingen gebruik van ICT-middelen zoals chromebooks en tablets. Dit zijn dure apparaten die de school veel geld kosten. Wij verwachten dan ook dat onze leerlingen daar zorgvuldig mee omgaan. Als een leerling schade veroorzaakt aan een apparaat, dan moet dit gerepareerd worden, of het apparaat moet worden vervangen. Voor de kosten daarvan bent u als ouder/verzorger aansprakelijk. Als u een aansprakelijkheidsverzekering heeft, kunt u die inschakelen voor de vergoeding van de kosten.



## Samenwerking in het onderwijs

---

### **Voortdurende verbetering van het onderwijs**

Om ervoor te zorgen dat ons onderwijs de nieuwste ontwikkelingen en inzichten volgt, plannen wij ieder schooljaar een aantal studiedagen in. Deze dagen worden bijvoorbeeld besteed aan het doorontwikkelen van het onderwijs, opbrengstgericht werken en het werken met moderne ICT-middelen. Alle vormen van studie die wij doen zijn gericht op de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteit van de leerkrachten.

Een keer per twee jaar organiseert stichting ROBIJN een studiedag voor alle Robijnscholen met een thema dat voor alle scholen leerzaam is. Daarnaast is er de 'Robijnacademie' en 'Ontmoeten & Versterken'.

### **Contacten met andere onderwijsinstellingen**

De school is natuurlijk geen op zichzelf staande organisatie. Wij nemen actief deel aan diverse overleggen. Hieronder zit u een overzicht van een aantal van deze contacten:

- De directie neemt deel aan het directieoverleg van Stichting Robijn
- Profi Pendi

- De Hogeschool van Utrecht
- Middelbare scholen
- Hogescholen en ROC's
- Met kinderdagverblijven en peuterspeelzalen is contact i.v.m. verspreiding van voorlichtingsmateriaal en deelname aan eventuele informatieavonden
- Directeurenberaad IJsselstein
- Kunst Centraal

## Resultaten van het onderwijs

-----

### *De resultaten*

't Kasteel streeft naar optimale resultaten. Door ons leerlingvolgsysteem kunnen we de prestaties van de kinderen volgen. Om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te controleren, worden van alle toetsen uit dit systeem groepsgemiddelden berekend. Die gemiddelden worden vergeleken met de gemiddelden van voorgaande jaren, zodat we constante kwaliteit willen en/of kunnen garanderen.

### **Uitstroom groep 8 laatste vier jaar**

Schooljaar	SVO	VMBO	TL	HAVO	VWO/GYM	Cito-uitslag	landelijk gemiddelde
16/17		2	2	4		535,1	535,2
17/18		10	8	4	2	536,3	535
18/19		7	7	2	3	536,7	536,1
19/20	1	8	8	2	0	x	X (ivm Corona)

20-21		2	1	7	2	538,3	534,5
-------	--	---	---	---	---	-------	-------

### *Verwijzingen speciaal onderwijs*

<b>Schooljaar</b>	<b>Aantallen</b>
2016-2017	2
2017-2018	1
2018-2019	1
2019-2020	0
2020-2021	1

De school neemt deel aan de CITO-eindtoets (groep 8). Behalve de individuele rapporten krijgt de school ook een totaalscore van de groep.

Wij realiseren dat het resultaat meer is dan alleen de toetsresultaten van de leervakken. Wij zijn vooral tevreden als ouders en kinderen aan het einde van de basisschoolperiode kunnen terugkijken op een fijne tijd die geleid heeft tot een passende keuze voor het vervolgonderwijs.

### **De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs**

In januari is er voor de ouders van groep 8 een ouderavond. Hierin komt de toelatingsprocedure naar het voortgezet onderwijs aan bod.

Voor de Cito eindtoets is er in februari een adviesgesprek met de leerkracht en de ouders. Hierin worden alle gegevens meegenomen die in de afgelopen schoolperiode zijn behaald.

Naast dit advies krijgen de ouders de uitslag van de Cito-eindtoets

Met de coördinatoren van de betreffende scholen voor voortgezet onderwijs vindt jaarlijks overleg plaats over onze oud-leerlingen. Op deze manier kunnen wij beoordelen of ons onderwijs aansluit bij wat men in het vervolgonderwijs verwacht.

### **Meer informatie over de resultaten van de 't Kasteel**

Op de website van de inspectie van het onderwijs en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) kunt u meer informatie vinden over de resultaten van onze school.

# Privacy en AVG

---

Op 't Kasteel wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (*zoals bij de inschrijving op school*), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (*bijvoorbeeld cijfers en vorderingen*). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen gebruiken wij een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat 't Kasteel onderdeel uit maakt van de Stichting Robijn (zie [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling, of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkrachten of bij de directeur.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring vindt u op de website van Robijn ([www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy](http://www.stichtingrobijn.nl/over-robijn/privacy)). [Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.](#)

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld.

Onze FG-er is Sander van de Molen en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via [privacy@stichtingrobijn.nl](mailto:privacy@stichtingrobijn.nl).

## Overzicht adressen

-----

**Stichting Robijn**  
Postbus 474  
3430 AL Nieuwegein  
030-600 91 68  
[info@stichtingrobijn.nl](mailto:info@stichtingrobijn.nl)  
[www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)

**Profi Pendi**  
Dukatenburg 101  
3437 AB Nieuwegein  
030-275 12 88  
[info@profipendi.nl](mailto:info@profipendi.nl)  
[www.profipendi.nl](http://www.profipendi.nl)

**Vereniging Openbaar Onderwijs**  
Postbus 60182  
1320 AE Almere  
036-533 15 00  
[voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)  
[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

**Vertrouwenspersoon**  
Mevrouw B Hes-Boots  
In B-tween advies  
telefoon: 06-25538485  
e-mail: [bernadettehes@gmail.com](mailto:bernadettehes@gmail.com)  
website: [www.in-b-tweenadvies.com](http://www.in-b-tweenadvies.com)

**Landelijke Klachten Commissie**  
Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590

[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

**Inspectie van het onderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088-669 60 00

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Leerplicht**

Anita Kersten  
an.kersten@leerplicht.nl