

Basisschool 't Kasteel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool 't Kasteel.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool 't Kasteel

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Kasteel
Johan Willem Frisolaan 2
3401AX IJsselstein

☎ 0306881821
🌐 <http://www.basisschooltkasteel.nl>
✉ directie@basisschooltkasteel.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Femke van den Brink	directie@basisschooltkasteel.nl

Schoolbestuur

Stichting Robijn
🌐 <https://www.stichtingrobijn.nl/>

Samenwerkingsverband

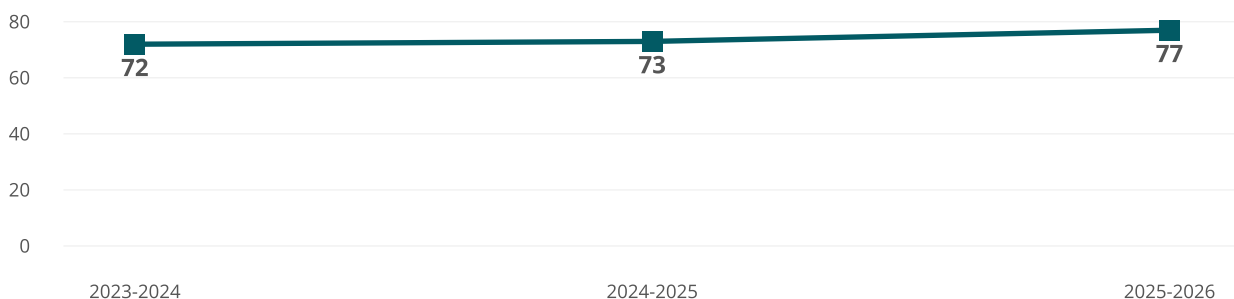
Onze school is aangesloten bij Profi Pendi

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
77

Door een systeemfout klopt het aantal weergegeven leerlingen niet. Op 1 februari 2026 had de school 86 leerlingen.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Spelenderwijs Engels leren

Talenten ontwikkelen

Lekker buitenspelen

Creativiteit stimuleren met kunst en cultuur

Missie en visie

Onze visie

Onder een kasteel hoort een stevig fundament. Zo leg je een goede basis voor de toekomst. Op school bouwen we samen met de kinderen het fundament voor taal, lezen en rekenen. Maar wat hebben onze kinderen over 10 of 15 jaar nog meer nodig? Wij geven ze daarom alle ruimte om zichzelf op verschillende gebieden te ontwikkelen. Wie ben je? Waar ben je goed in? Wat vind je leuk? Om dat te ontdekken hebben we 't Kasteel gebouwd op 4 pijlers.

De 4 pijlers:

1. Spelenderwijs Engels leren
2. Talenten ontwikkelen
3. Creativiteit stimuleren met kunst en cultuur
4. Lekker buitenspelen

Onze missie

Werelds/Kleurrijk

Als wereldschool hebben we te maken met verschillen. Hoe ga je daarmee om? Nou, door die verschillen als uitgangspunt te nemen. Zo leren we met én van elkaar. We bespreken in de klas wat er in de wereld gebeurt, wat wij hiervan vinden en hoe we hiermee om gaan. Als school houden wij in de gaten hoe de wereld verandert en wat dit voor de kinderen betekent. Hier passen wij ons aanbod op aan. We vinden het belangrijk om iets te doen voor andere kinderen die onze hulp nodig hebben. Voor kinderen, door kinderen. Wij werken 3 keer per jaar mee aan goede doelen. We zijn een kleurrijke school door het creatieve aanbod. Hier besteden we veel aandacht aan kunst en cultuur.

Veilig/Vertrouwd

In een prachtig authentiek schoolgebouw bieden wij een veilige en vertrouwde plek aan alle kinderen. De kinderen en de ouders kennen alle leerkrachten en andersom. Groep 1 kent groep 8. Eigenlijk kent iedereen elkaar. Binnen 't Kasteel voelt het vertrouwd. Daaraan draagt ook de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling, Kwink aan bij. Kinderen voelen zich op school gezien en gehoord.

Samen

Samen zijn we sterker. We werken samen binnen de groep door coöperatief leren, samen leren we door groepsoverstijgend werken en samen met ouders en kinderen werken aan kwalitatief goed onderwijs.

Vernieuwend

We passen geen innovaties toe om maar vernieuwend te zijn. We kijken heel zorgvuldig naar nieuwe ontwikkelingen. Wat slaat aan bij onze kinderen? Wat past bij onze visie en maakt onze pijlers nog beter? Als voorbeelden kunnen we noemen dat we als eerste in IJsselstein overgingen op een continurooster. Of dat we van een schrijfschrift overstapten op het blokschrift. Zo doen we ons best om onderwijs aan te bieden dat past in een veranderende wereld.

Identiteit

Op een openbare school is iedereen welkom, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. Onze school is een afspiegeling van onze samenleving en gaat uit van verschillen tussen mensen. Het is een plek waar kinderen van jongs af leren begrip en respect te hebben voor ieders cultuur, mening en overtuigingen.

Een openbare school heeft aandacht voor de verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging. Kinderen leren met, van en over elkaar. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige, karaktervolle en kritische wereldburgers die zelfstandig en verantwoordelijk zijn in een complexe maatschappij.

Gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting zijn waarden waar we in het openbaar onderwijs voor staan. Zij geven richting bij het maken van keuzes over onderwijs, samenwerking en hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken ze als toetssteen of kompas. Het zijn waarden waarop we elkaar kunnen aanspreken én waarop we aangesproken mogen worden. De waarden vormen dus het fundament voor afspraken, normen, regels en het dagelijks handelen binnen de school.

Zij vormen een gedeelde kern, naast de persoonlijke waarden, normen en verhalen die leerkrachten, leerlingen en ouders meenemen. Tussen de waarden is geen hiërarchie. Ze beïnvloeden elkaar, hebben overlap of staan in sommige situaties juist op gespannen voet met elkaar. Hoe ze zich tot elkaar verhouden en waar de grenzen liggen (bijvoorbeeld tussen 'vrijheid' en 'gelijkwaardigheid') zal altijd onderwerp van gesprek blijven, zowel binnen de openbare school als in de samenleving.

De slogan voor het openbaar onderwijs luidt: "Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen." De openbare school is de ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je verhalen vanuit de hele wereld.

Wilt u meer weten over openbaar onderwijs, kijkt u dan eens op de website van de Vereniging Openbaar Onderwijs www.voo.nl.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. We besteden in ons lesprogramma aandacht aan de geestelijke stromingen en burgerschapsvorming. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Dit godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school, maar kan gegeven worden binnen de schooltijden. Deze lessen zijn dus aanvullend op de aandacht die wij als school aan deze onderwerpen besteden. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. De lessen vormingsonderwijs kunnen wekelijks maximaal drie kwartier duren. Ze worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor boeddhistisch, hindoeïstisch, humanistisch, islamitisch, katholiek of protestant-christelijk vormingsonderwijs. Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt meestal vanuit de kring. Bij het werken in de kring gebruiken we de 'grote kring' en 'kleine kring'. Bij de 'grote kring' volgen alle kleuters de activiteit, bij de 'kleine kring' een specifieke groep (bijvoorbeeld alleen de oudste of de jongste kleuters). In de kring kunnen verschillende activiteiten plaatsvinden zoals:

- Taalactiviteiten, daarbij kun je denken aan vertellen, voorlezen, boekenkring, taalspelletjes, begrippen, luisteren en Engels.
- Rekenactiviteiten, daarbij kun je denken aan tellen, ordenen, hoeveelheidbegrippen.
- Muzikale activiteiten, daarbij kun je denken aan liedjes zingen, instrumenten bespelen, dansen.
- Expressieve activiteiten, daarbij kun je denken aan toneelspelen en imiteren.
- creatieve activiteiten, daarbij kun je denken aan tekenen, handvaardigheid en schrijfdans.

De eerste stap naar zelfstandig werken wordt bij de kleuters gemaakt. Om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten, wordt gewerkt met het keuzebord en het planbord. Bij het kiezen van het werk gebruiken de kinderen een eigen icoon om aan te geven welk werk ze willen doen. Als de kinderen klaar zijn, ruimen ze op en gaan ze een volgend werkje kiezen. De kinderen van groep 2 plannen een aantal taken.

Een ander belangrijk element is 'bewegen'. Iedere dag gaan de kinderen in het speellokaal en/of op het speelplein spelen. Buiten is het meestal vrij spel. Binnen zijn er afwisselend spel- en gymactiviteiten.

Om vroegtijdig eventuele problemen met leren te kunnen signaleren, worden de kinderen gedurende de kleuterperiode enkele malen intensief geobserveerd, waarbij de ontwikkeling op verschillende terreinen wordt bekeken. Hiervoor maakt de school gebruik van het observatiesysteem 'Kleuter in Beeld'. Door middel van deze observatielijsten krijgen we een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In Nederland is een minimum aantal uren dat een leerling naar school moet. Op 't Kasteel behalen alle leerlingen na 8 jaar basisonderwijs ruimschoots het minimum aantal uren.

In alle groepen werken wij voldoende aan alle vakgebieden. Het inzetten van de onderwijstijd per vakgebied is flexibel. Dit wordt vooral bepaald door de onderwijsbehoefte van de groep. De leerkracht bespreekt dit altijd met de Intern begeleider. We volgen altijd het minimum aanbod vanuit de methode en er is ruimte om meer aanbod in het rooster te verwerken. Meer aanbod kan ook verdieping of verbreding zijn.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Engelse bibliotheek
- Meertalige bibliotheek
- Natuur speelplein

„ Kinderen leren als ze uitdagingen tegenkomen, hun fantasie mogen gebruiken en door samen te werken.

2.2 Het team

Onze leerkrachten werken in leerteams. In deze teams werken ze actief samen en kunnen ze ook bij elkaar in de klas meekijken. Door elkaar feedback te geven, samen lessen voor te bereiden en na te denken over de resultaten en verbeterkansen, blijven zij zich steeds ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal

Verlof personeel

Wij willen dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk. Is er toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn samen afgesproken wat zij in zo'n geval doen. Hiervan is een protocol gemaakt, dat u op school kunt opvragen als u het wilt lezen. Op dit moment staat de vervanging onder druk omdat er een groot tekort aan leerkrachten is. Het kan daardoor helaas voorkomen dat er geen invaller beschikbaar is. U kunt het vervangingsprotocol ook vinden op de website van Stichting Robijn (www.stichtingrobijn.nl)

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Kind en Co Ludens en SpelenBuitenshuis*.

Op ons schoolplein is een kinderdagverblijf van Spelen Buitenshuis ondergebracht. Hier werkt men met de peuters al aan een voorschoolprogramma, 'Uk en Puk' genaamd. Daarnaast heeft Kind & CO Ludens 1 lokaal van 't Kasteel in gebruik waar zij kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar een VVE programma aanbieden.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is erop gericht ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van 2 tot 6 jaar te voorkomen of te verminderen door middel van educatieve programma's. Deze kinderen hebben een indicatie gekregen vanuit voorschoolse instellingen of hebben moeite met taal.

Op 't Kasteel zijn we bij alle leerlingen, maar vooral bij de VVE leerlingen erg gericht op de taalontwikkeling. Hierbij gaat het om woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. Gedurende de dag zijn de kinderen intensief bezig met het uitbreiden en onderhouden van hun actieve woordenschat door dit te integreren bij de verschillende vakken die aan bod komen. Ook zijn wij op 't Kasteel bezig in groep 1/2 met de beginnende rekenvaardigheid. Hierbij gaat het om het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd. Ook hierbij wordt uitgebreid aandacht besteed aan belangrijke rekenbegrippen, die bijdragen aan een actieve woordenschat. Op 't Kasteel staat in groep 1/2 de sociaal-emotionele ontwikkeling gedurende een schooldag centraal. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij bieden kwalitatief goed onderwijs en dit willen we natuurlijk blijven doen.

Voor ieder vakgebied is een onderwijsplan. In dit onderwijsplan staat hoe wij lesgeven en wat dit vraagt van het leerkrachtgedrag en leerlinggedrag. Daarnaast staat er welke materialen je nodig hebt. In alle onderwijsplannen staat het Expliciete Directe instructiemodel als kern beschreven. Alleen bij rekenen gebruiken we het drieslagmodel als kern van de instructie. Leerlingen die meer nodig hebben krijgen na de klassikale instructie nog verlengde- of verdiepende instructie.

Het onderwijs is voortdurend in beweging en dat vraagt van leerkrachten ook om regelmatige professionaliseringsactiviteiten. Op 't Kasteel gebeurt dit op team- én op individueel niveau. Ontwikkelingen die op schoolniveau ontstaan, worden vaak middels teamleren ingevoerd tijdens studiedagen studiemiddagen. Daarnaast bezoeken individuele teamleden cursusdagen en/of nemen deel aan workshops. De opgedane kennis wordt dan gedeeld met de andere teamleden. Daar waar het voor de ontwikkeling van een individueel teamlid noodzakelijk of inspirerend is, biedt het hen de mogelijkheid om een studie te volgen. Jaarlijks wordt er tijdens de normjaartaakgesprekken, de scholingsbehoeftes van de teamleden geïnventariseerd.

De inhoud van het jaarplan wordt gevoed door het Strategisch Beleidsplan van Stichting Robijn en het 4-jaarlijkse Schoolplan of door onverwachte ontwikkelingen die vragen om actie.

Voor het schooljaar 2026-2027 staan de volgende onderdelen genoemd in het jaarplan: het verder implementeren van het keurmerk VVTO en het meertalige aanbod gericht op wereldburgerschap, het optimaliseren van ons begrijpend lezen onderwijs en de visie op het jonge kind verder vorm geven en zorgen we ervoor dat het burgerschapsonderwijs een vaste plek krijgt binnen ons onderwijs. De teamleden gaan verder met het werken in de Leerteams (PLG). In de leerteams gaat men komend jaar in ieder geval aan de slag met het spelling- en begrijpend leesonderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Aan het einde van het voorgaande schooljaar wordt het jaarplan opgesteld. Een deel van het jaarplan komt voort uit de doelen van het schoolplan. Deze worden over vier jaarplannen verdeeld. Andere doelen komen uit het jaarverslag (een nog niet afgesloten traject wordt voortgezet) of uit de schoolrapportages. De directie en Intern Begeleider stellen het jaarplan op en verdelen de plannen over de studiedagen, studiemiddagen en leerteamvergaderingen. Aan het eind van het schooljaar wordt het plan geëvalueerd. Niet-behaalde doelen worden opgenomen in het nieuwe jaarplan en of schoolplan en aangevuld met nieuwe doelen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school zorgen we voor een goede ondersteuning van onze leerlingen. Ook als een leerling extra hulp nodig heeft om goed te kunnen leren of zich te ontwikkelen. De ondersteuning die de leerling dan krijgt kan van alles zijn, zoals een aangepaste opdracht, extra uitleg, of hulp van een specialist.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs zorgt ervoor dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. De meeste leerlingen kunnen de gewone lessen op school goed volgen. Maar ieder kind is anders. Sommige kinderen hebben op school extra hulp nodig. Die ondersteuning kunnen we als basisschool vaak prima geven. Voor kinderen die bijvoorbeeld moeite hebben met lezen of rekenen, hebben we zelf goede specialisten op school. Soms wordt er iemand van buiten onze school gevraagd om de extra ondersteuning voor een leerling te verzorgen.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

In een enkel geval is de ondersteuning die wij samen met onze partners kunnen geven, toch niet genoeg voor een kind. Dan bespreken we met u als ouders wat wij denken dat er verder nog nodig is. Het samenwerkingsverband Profi Pendi helpt u en ons daarbij.

Voor meer algemene uitleg over passend onderwijs en de rol van Profi Pendi verwijzen we u naar de website www.profipendi.nl

Hoe ziet ons passend onderwijs eruit?

Wij vinden het belangrijk dat elk kind zich goed kan ontwikkelen. Daarom doen we er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een leerling nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor alle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving.

Onze leerkrachten letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar het werk van de leerlingen, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Heeft een leerling iets extra's nodig, dan regelen we dat. Dat kan binnen de klas, maar soms ook met hulp van buitenaf.

Hoe herkent u passend onderwijs bij ons op school?

Hieronder ziet u een paar voorbeelden van hoe wij ons onderwijs passend maken voor iedere leerling:

- Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft bij lezen of rekenen, krijgt meer uitleg of oefent samen met de leerkracht.
- Een leerling die extra uitdaging nodig heeft, krijgt ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een leerling meer hulp nodig heeft, maken we een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak.
- We nodigen ouders uit om als ervaringsdeskundige van het kind mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met het samenwerkingsverband (onderwijs en/ of gemeente), waarin we samen kijken wat de leerling nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.

Ons stappenplan voor ondersteuning en handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht en moeten onderzoeken of ze een kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het samenwerkingsverband Profi Pendi werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de leerlingen die dat nodig hebben. Dit doen wij op basis van Handelingsgericht Werken.

Dit is Handelingsgericht Werken

Handelingsgericht Werken (HGW) is een manier van werken die ons helpt om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen. We kijken naar wat een kind nodig heeft en letten daarbij niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af.

In de praktijk

Door HGW werken we in school duidelijk en gestructureerd samen volgens zeven uitgangspunten. Die helpen ons om het onderwijs en de begeleiding van leerlingen zo effectief mogelijk te maken.

De 7 uitgangspunten zijn:

1. We werken doelgericht: we stellen duidelijke doelen voor elk kind.
2. We stemmen goed af met elkaar en kijken naar de wisselwerking tussen kind, leerkracht en omgeving.
3. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal: wat heeft de leerling nodig om goed te kunnen leren?

4. Leerkrachten maken het verschil en ouders spelen een belangrijke rol in de ondersteuning.
5. We kijken naar de positieve kanten van leerlingen, ouders en leerkrachten.
6. We werken samen: ouders, school en andere betrokkenen.
7. We werken systematisch en open: we leggen uit wat we doen en waarom.

Deze manier van werken gebruiken we op alle niveaus binnen de school en bij het inschakelen van extra hulp of onderzoek. Het helpt ons om de juiste keuzes te maken, passende ondersteuning te bieden en samen met ouders te volgen hoe het met hun kind gaat.

Via deze link komt u op de pagina waarop u de informatie terug kunt vinden inclusief de piramide: [Handelingsgericht werken | Stichting Robijn](#)

Vijf niveaus van ondersteuning

Binnen HGW gebruiken we een piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft in de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op tot het niveau dat de leerling nodig heeft en zorgen we ervoor dat elke leerling op een passende manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een leerling nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is.

Ons basisaanbod

Alle leerlingen van onze school krijgen ons basisaanbod: gewoon goed onderwijs in elke klas:

- *Sterk onderwijs vanaf het begin:* Ons lesaanbod is rijk en doordacht, al vanaf de jongste groepen.
- *Leren met plezier en betekenis:* Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek en zorgen ervoor dat leerlingen actief leren.
- *Rust, structuur en veiligheid:* In onze klassen heerst rust, duidelijkheid en een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- *Betrokken en deskundige leerkrachten:* Onze leerkrachten hebben hart voor hun vak. Ze weten wat leerlingen nodig hebben om te groeien en helpen hen steeds verder.
- *Aandacht voor ieder kind:* We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- *Taalvriendelijke school:* We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen. Hoe de extra ondersteuning in niveau twee tot en met vijf er uit ziet, kunt u lezen in het Ondersteuningsplan 2024-2028 van Profi

Pendi: [Ondersteuningsplan Profi Pendi](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meertaligheid - Engels

We inventariseren nog binnen het team wie er rekencoördinator wil en kan worden. Nu maken we gebruik van de rekenspecialist uit het lerend netwerk van Stichting Robijn. De specialist is inzetbaar op alle scholen van Robijn.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kindercoach

- Specialist jonge kind

Op school is er een specialist jonge kind en een kindercoach binnen het team aanwezig.

Een specialist meer- en hoogbegaafdheid is er in het lerend netwerk van Stichting Robijn. De specialist is inzetbaar op alle scholen van Robijn.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kindercoach
- Jonge kind specialist

Op school is er een specialist jonge kind en een kindercoach binnen het team aanwezig.

Een specialist meer- en hoogbegaafdheid is er in het lerend netwerk van Stichting Robijn. De specialist is inzetbaar op alle scholen van Robijn.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Op dit moment zijn er geen specialisten binnen het team aanwezig. In de school is er wel extern een kinderfysiotherapeut en een logopedist beschikbaar.

Er is een PMT (psychomotorische therapie) specialist aanwezig in het lerend netwerk van Stichting Robijn. De specialist is inzetbaar op alle scholen binnen Robijn. PMT richt zich op interventies op lichaamsbeleving en bewegingsgedrag.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- BHV

De Intern Begeleider is aanwezig op school. Zij kan bij een hulpvraag de juiste externe inzetten.

De BHV-ers die aanwezig zijn op school zijn altijd betrokken bij calamiteiten en bepalen welke hulp er nodig is.

Op onze school zijn wij terughoudend met het geven van medicijnen en het doen van medische handelingen. De reden hiervoor is dat onze leerkrachten hier niet voor zijn opgeleid. Het bestuur van Stichting Robijn, waaronder ook onze school valt, heeft een protocol opgesteld over de verstrekking van medicijnen en het doen van medische handelingen op school. Robijn vindt het belangrijk dat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden van de school en van ouders bij medische zaken. Zo zorgen we voor veiligheid voor uw kinderen en onze leerkrachten. Iedere ouder vult het formulier "Verklaring Toestemming tot handelswijze" in, op basis waarvan wij als school kunnen handelen als uw kind ziek wordt.

Gebruikt uw kind voorgeschreven medicijnen onder schooltijd, dan vult u daarvoor een extra formulier in met alle noodzakelijke informatie. U kunt het protocol medicijnverstrekking vinden op de website van Stichting Robijn.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Binnen het team willen wij zelf een rekenspecialist en taal-lees specialist opleiden.

De school maakt regelmatig gebruik van externe specialisten die in de school hun werkzaamheden verrichten zoals cesartherapie, logopedie en TOS begeleiding. Daarnaast werken we vanuit een open houding samen met het lerend netwerk van Stichting Robijn en het dekkend netwerk van Profi Pendi.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden we het belangrijk dat leerlingen gehoord worden. Daarom geven wij actief invulling aan het hoorrecht: het recht van leerlingen om hun mening te geven over zaken die hen aangaan, en om mee te denken over de ondersteuning die zij nodig hebben. Dit betekent dat KC en directie jaarlijks in de maand juni alle leerlingen vijf vragen stellen over het onderwijs op onze school. In groep 1 t/m 4 nemen we de vragen mondeling af en in groep 5 t/m 8 vullen de leerlingen zelfstandig een forms formulier in. De uitkomst hiervan wordt door KC en directie verwerkt in een kort verslag.

Hoorrecht betekent dat leerlingen:

- hun mening mogen geven over hun ontwikkeling en ondersteuning
- betrokken worden bij beslissingen die hen raken
- serieus genomen worden door school

We maken onderscheid tussen:

- **Individueel hoorrecht** (bij extra ondersteuning)
- **Collectief hoorrecht** (voor alle leerlingen)

Individueel hoorrecht

Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, worden actief betrokken bij hun ontwikkelingsperspectief (OPP).

Zo doen wij dat:

- Leerlinggesprekken voorafgaand aan het opstellen of evalueren van het OPP
- Leerling denkt mee over doelen en aanpak
- Leerling geeft feedback op wat wel/niet werkt
- Inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP

Frequentie:

- Minimaal 2x per jaar (bij opstellen en evaluatie)

Analyse 2025-2026:

We merken dat het lastig is voor de leerlingen die de Nederlandse taal niet beheersen en ons onderwijs systeem niet kennen. We merken dat de kinderen weinig tot geen zicht hebben op dat wat we doen. De inbreng van de leerling op het eigen OPP is hierdoor minimaal. En dit heeft niet te maken met niet willen, maar niet kunnen.

Collectief hoorrecht

Alle leerlingen krijgen de mogelijkheid om hun mening te geven over de basisondersteuning en het schoolklimaat.

Zo doen wij dat:

- Jaarlijkse leerlingvragenlijst (bijv. via leerlingtevredenheidsonderzoek)
- Structurele besprekingen leerlingenraad over het onderwijs op onze school
- Terugkoppeling: wat doen we met de input?

Belangrijk:

- Dit gebeurt vóór het vaststellen of aanpassen van beleid in de schoolgids

Frequentie:

- De leerlingenraad komt minimaal vier keer per jaar bij elkaar.

We koppelen altijd terug wat er met de input is gedaan.

Wat doen we met de input:

- meegenomen in schoolbeleid en ondersteuning
- besproken in het team
- waar mogelijk vertaald naar concrete verbeteracties

We koppelen altijd terug wat er met de input is gedaan.

Analyse 2025-2026:

Uit de analyse van de vijf vragen die we aan alle leerlingen hebben gesteld, komt naar voren dat ruim 95% het heel fijn heeft op school en tevreden is over de leerkracht, de kwaliteit van het lesgeven en de materialen. De leerlingen die hebben aangegeven het minder fijn te vinden en de uitleg moeilijk te vinden zijn allemaal NT2 leerlingen die de taal nog

niet volledig beheersen. We gaan met aanvullend materiaal de schooltaal per vakgebied nog meer visueel ondersteunen in de onderbouw.

Extra informatie

Vragen over extra ondersteuning?

Heeft u na het lezen nog vragen over extra ondersteuning? Stel ze gerust aan de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar denkt u daarover? Loop dan gewoon eens binnen, of neem contact met ons op voor een afspraak.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met elkaar kunnen we op 't Kasteel ervoor zorgen dat de school een fijne werkplek is, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en op een positieve manier met elkaar omgaat. Ongewenst gedrag komt overal wel eens voor. Met ongewenst gedrag bedoelen we het gedrag waar een ander last van heeft. Om hier goed mee om te gaan moeten we het verschil kennen tussen plagen en pesten. We spreken van plagen wanneer kinderen min of meer aan elkaar gewaagd zijn. Het gaat om een prikkelend spelletje, dat door geen van de betrokkenen als bedreigend of echt vervelend wordt ervaren. We spreken van pesten als het regelmatig gebeurt, de inzet van pestgedrag is altijd macht door intimidatie. Het slachtoffer wordt uitgezocht om de baas over te spelen op een gemene en bedreigende manier. In onze aanpak maken we ook verschil tussen klikken en melden. Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij melden wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt.

Wij werken met de methode Kwink.

Ieder schooljaar starten we in alle groepen met "de gouden weken". Na deze zes weken, werken we wekelijks met de methode volgens de vastgestelde jaarplanning.

We hebben als school voor deze methode gekozen, omdat het past bij onze visie. Kwink laat kinderen zien hoe je sociaal gedrag leert. Het vergroot de sociale vaardigheden en het oplossend vermogen van kinderen.

De belangrijkste vaardigheden noemt de methode Kwinkslagen. Deze zijn:

- de aardigspreker
- de zelfontspanner
- de keuzechecker
- de zelfvertrouwer
- de verderkijker.

We geven wekelijks een les Kwink die we over twee momenten in de week verspreiden en elke les duurt een half uur tot drie kwartier. De oefeningen zijn op alle leeftijden afgestemd en er wordt het hele schooljaar mee geoefend.

Circus ik is een aanvulling vanuit de methode en gaat over de primaire reactie vanuit het kind als er iets gebeurt. Deze reactie kan verstoppen (struisvogel), aanvallen (stier) of aanpakken (giraffe) zijn. Waarbij de giraffe de juiste kwinkslagen gebruikt.

Leerkrachten gebruiken de kwinkslagen om kinderen aan te spreken op hun gedrag en zelf oplossend vermogen. Dit kan bijvoorbeeld door het stellen van vragen: "Wat is je eerste reactie geweest?" en daarop "Welk kwinkslag had je kunnen inzetten?".

In alle klassen hangt onze poster "goed gedrag op 't Kasteel".

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. Onze school houdt de veiligheidsbeleving van de leerlingen goed in de gaten. Ieder jaar nemen we bij de leerlingen van groep 7 en 8 een enquête af over hun beleving van de sociale veiligheid op school.

Op school werken wij in alle groepen met de methode Kwink. Als team houden wij de sociale veiligheid goed in het oog. Een goede sfeer en een veilige sociale omgeving vormen immers de basis voor een plek waar het prettig is om te zijn en te leren. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een digitale vragenlijst in (Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling in Beeld). Daarin monitoren zij middels vaste vragen het welbevinden van hun leerlingen. Naar aanleiding van hun bevindingen kunnen er zowel op individueel als op groepsniveau aanpassingen worden gedaan ter bevordering van het welbevinden.

Nog belangrijker is hoe het kind zelf de omgeving om hem heen ervaart. Daarvoor vullen de leerlingen vanaf groep 6 jaarlijks zelf een vragenlijst in. Aan de hand van hun bevindingen krijgen wij zicht op hoe zij de dagelijkse omgeving zelf ervaren. Waar nodig kan op grond van hun beleving hulp geboden worden.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	M. de Waalmalefijt	madelondewaalmalefijt@stichtingrobijn.nl
Anti-pestcoördinator	M. de Waalmalefijt	madelondewaalmalefijt@stichtingrobijn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk voor de begeleiding en ontwikkeling van het kind.

Ouders zijn altijd welkom in de school. Je bent niet alleen welkom in de school om kinderen te brengen en te halen, maar ook om te helpen of mee te denken. We stellen ouderhulp op prijs. Dat kan door mee te helpen in de groep of tijdens feesten, maar ook door mee te denken over het beleid van onze school.

Ouders en leerkrachten werken samen en vullen elkaar aan als het gaat om de optimale begeleiding en ontwikkeling van het kind.

Samen zijn we sterker. Samen met ouders en kinderen werken we aan kwalitatief goed onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Regelmatig ontvangen ouders via de schoolapp een bericht van de eigen groep. Soms ook een algemeen bericht vanuit school voor alle ouders. Leerkrachten informeren ouders via de schoolapp over waar we aan werken, projecten, activiteiten (met ouders) en plaatsen foto's van de kinderen.

Start schooljaar is er in elke groep een informatieochtend. Dit is samen met de kinderen. Deze momenten staan in de jaarkalender.

Voor ouders zijn er 5 of 6 koffieochtenden gepland in de jaarkalender. De directie neemt het initiatief tot deze ochtenden. Het zijn laagdrempelige momenten waarbij we ouders willen horen en zien.

Daarnaast zijn er kindgesprekken, inloopmiddagen en worden ouders uitgenodigd bij de opening en afsluiting van een project of feest.

Klachtenregeling

Ondanks al onze inspanning om de school zo goed mogelijk te laten functioneren, kan het zijn dat je ergens niet tevreden over bent. Dat horen we dan graag zo snel mogelijk van jou, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er met elkaar niet uit, dan spreken we af wie we vragen om te helpen bij de oplossing van het probleem. De scholen van Stichting Robijn hebben een klachtenregeling, waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling is te vinden op de website van Stichting Robijn.

De klachtenregeling komt er in het kort op neer dat er eerst contact wordt opgenomen met de betrokken leerkracht als het gaat over iets dat in de klas is gebeurd. Mocht je na één of meer gesprekken, het gevoel hebben dat jouw vraag of klacht niet goed beantwoord is, dan kun je contact opnemen met de schoolleiding. De schoolleiding kan ook al eerder bij het gesprek met de leerkracht aanwezig zijn.

Je kunt ook direct met de schoolleiding contact opnemen om uitleg te krijgen over meer algemene schoolzaken die niet direct betrekking hebben op de klas of de leerkracht van het kind. We gaan er daarbij steeds van uit dat we, door met elkaar in gesprek te zijn en blijven, eventuele problemen samen kunnen oplossen.

De contactpersoon

De contactpersoon is een personeelslid van de school dat speciaal is opgeleid om te helpen bij problemen van zowel leerlingen als ouders/verzorgers of leerkrachten.

De vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, dan kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verdere procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst.

Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is.

De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid.

Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, dan kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit. Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn (www.stichtingrobijn.nl) vindt u de volledige tekst van de klokkenluidersregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit is:

Mevrouw B. Hes - Boots

In B-tween advies

telefoon: 06-25538485

email: info@in-b-tweenadvies.nl

website: www.in-b-tweenadvies.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Koffieochtenden
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We maken graag gebruik van de hulp die ouders ons aanbieden. We hebben een aantal vaste activiteiten met ouders zoals de deelraad, klassenouders, begeleiding schoolzwemmen en 1x per twee jaar het verkeersexamen groep 7-8.

Daarnaast wordt er voor andere activiteiten de hulp van ouders zeer gewaardeerd.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Samen hebben de scholen van Stichting Robijn een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat en/of beslist mee over bovenschoolse zaken, zoals schooloverstijgende financiële zaken en bijvoorbeeld het vakantierooster. Van iedere school zitten er twee MR-leden in de GMR. Dit is altijd één ouder en één leerkracht. Meer informatie over medezeggenschap op school is te vinden op de website www.infowms.nl.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Pasen en Koningsdag
- Kinderboekenweek
- Afscheidsavond groep 8 en Eindfeest

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolreisje

In groep 1 tot en met 6 gaan de kinderen op schoolreisje. De kosten voor het schoolreisje zijn €30,00 euro.

Schoolkamp

Voor het schoolkamp (2 dagen) van groep 7 en 8 zijn de kosten €55,00 euro.

Is uw kind in het bezit van een U-pas, dan worden deze bedragen vanuit de Upas betaald.

Tijdens de laatste MR vergadering bespreken we de inkomsten en uitgaven. Omdat kansengelijkheid een belangrijk onderwerp is voor onze school, bekijken we heel kritisch de inkomsten die noodzakelijk zijn. Daarna stellen we de bijdragen vast. De bijdragen zijn al enige jaren stabiel.

Aan de hand van de totale hoogte van de ontvangen bijdragen bepaalt de school welke activiteiten georganiseerd kunnen worden en welke eventueel aangepast moeten worden.

De activiteiten die wij van deze bijdragen organiseren, zijn voor alle kinderen toegankelijk. We maken daarbij nooit onderscheid tussen leerlingen waarvoor wel en waarvoor geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald.

Een van de kernwaarden van 't Kasteel is: SamenSterk! Vanuit deze kernwaarden hebben ouders de mogelijkheid om gedeeltelijk te betalen of om meer te betalen. Met z'n allen kunnen we ook elkaar ondersteunen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een kind ziek is, dan willen we dat graag voor 8.30u weten.

Een kind ziekmelden, kan met de ISY app via de tegel 'absentie'. Daar kun je aangeven wie er ziek is, in welke groep en een korte toelichting schrijven. Daarnaast kan er naar school worden gebeld tussen 8u-8.20u om de ziekmelding telefonisch door te geven.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Vrijstelling van onderwijs

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. De school houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke regels. Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties verlof krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens een van de schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens een van de schoolvakanties, dan geldt deze regeling ook. Vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 schooldagen en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. u kunt van de regeling een keer per schooljaar gebruik maken.

Gewichtige omstandigheden

Als er belangrijke omstandigheden zijn waardoor het kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder belangrijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, een huwelijk van een familielid in de eerste graad of de vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt wordt aangevraagd bij de directeur. Voor een langere periode moet het verlof rechtstreeks bij leerplichtambtenaar aangevraagd worden. Het van school houden zonder de vereiste toestemming is strafbaar en kan leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat schoolverzuim waarvoor geen toestemming gegeven is, gemeld moet worden.

Vijf jarigen regeling

Als uw kind vijf jaar wordt moet het naar school. Soms is een volledige schoolweek nog te veel voor een kind. uw kind mag dan 5 uur in de week thuisblijven. Dit mag tot uw kind zes jaar is. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden aan de directie.

Heeft uw kind meer rust nodig?

Als uw kind meer rust nodig heeft dan mag u naast de vijf uur die hierboven staan beschreven, vijf extra uren aanvragen. U vraagt hiervoor toestemming aan de directie. Dit mag tot uw kind zes jaar. In totaal mag het verlof niet meer dan 10 uur per week zijn.

Een verlofaanvraag kan via een verlofformulier. Dit formulier kunt u opvragen bij de leerkracht van uw kind, de administratie of de directie. De directie bekijkt de verlofaanvraag en neemt (eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar) een beslissing over de aanvraag. Het formulier wordt binnen een week weer terug gegeven aan de ouders.

4.4 Toelatingsbeleid

In het openbaar onderwijs is iedereen welkom ongeacht geloofsovertuiging of sociaal-culturele achtergrond! Dus ook op onze school is iedereen welkom. Aan de toelating op onze school zijn daarom geen bijzondere eisen verbonden. De belangrijkste voorwaarden waaronder een kind kan worden ingeschreven zijn:

- De ouders onderschrijven onze visie op het onderwijs.
- Wij kunnen vaststellen dat we in staat zijn het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft.

Dit stellen wij vast met behulp van informatie die wij over het kind krijgen. Dit kan informatie zijn:

- van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf;
- uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) dat het kind komt wennen op school;
- uit het speciale intakeformulier 4- en 5-jarigen.

Dit laatste formulier is verplicht op alle basisscholen. Het is onderdeel van Passend Onderwijs, waarin alle basisscholen samenwerken om ieder kind het onderwijs te geven dat bij hem of haar past.

4.5 Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden en voor goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens krijgt de school van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (denk hierbij aan dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling.

Voor digitale leermaterialen is vaak een beperkte set met persoonsgegevens nodig, bijvoorbeeld om de leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uit maakt van de Stichting Robijn (zie www.stichtingrobijn.nl), worden daar ook (een beperkte hoeveelheid) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen als die gegevens niet langer nodig zijn. Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht(en) van de leerling of met de directeur. In geval van uitwisseling van leerling gegevens met andere organisaties, wordt daar vooraf toestemming gevraagd aan de ouders, tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kun je terecht bij de leerkrachten of bij de directie.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze privacyverklaring en ons privacyreglement. Het privacyreglement en de privacyverklaring is te vinden op de website van Robijn www.stichtingrobijn.nl. Bij ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouders/verzorgers op de hoogte te zijn van de verwerking van de persoonsgegevens.

Volgens de AVG hebben we als school de verantwoordelijkheid om de persoonsgegevens van kinderen en medewerkers goed te beschermen. Daarom heeft Robijn een functionaris gegevensverwerking (FG-er) en een privacy officer aangesteld. Onze FG-er is Stijn Sarneel en de privacy officer is Kees van Dam. Deze beide functionarissen zijn bereikbaar via privacy@stichtingrobijn.nl.

Aansprakelijkheid en verzekering

Tijdens de schooluren, op de weg tussen huis en school en tijdens activiteiten in schoolverband (schoolreisje, kamp etc.) is de school wettelijk aansprakelijk voor gezondheid en de veiligheid van de kinderen. Ondanks toezicht en voorzorg kan er soms iets fout gaan. Leerkrachten en hulpouders zijn dan verzekerd door middel van een WA-verzekering vanuit Stichting Robijn. Daarnaast is er voor de leerlingen een aanvullende collectieve verzekering afgesloten. Deze verzekering is zo ingericht dat:

- In eerste instantie de school voor iets aansprakelijk gesteld zal kunnen worden (bijvoorbeeld bij een ongeval van een kind tijdens de schooluren);
- Als blijkt dat de schuld bij de leerling ligt, de aansprakelijkheid toch eerst bij de ouders van het betreffende kind;
- de schoolverzekering van de MR alleen een dekking kan geven voor het "eigen-risico"- bedrag van de eigen verzekering van de ouders. Deze verzekering is dus geen vervanging van de eigen verzekering, maar slechts als een aanvulling hierop.

De aansprakelijkheidsverzekering geldt niet voor bijvoorbeeld:

- Fietsen die bij school en/of op het schoolplein staan;
- Naar school meegebrachte eigendommen van de leerling, waarvoor de leerkracht geen toestemming heeft verleend;
- Zoekgeraakte schoenen en/of kleding.

Sponsorbeleid

Net als alle andere scholen van Stichting Robijn houdt onze school zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat onder andere ondertekend is door de Vereniging Openbaar Onderwijs. In dit convenant staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. Je kunt het convenant nalezen op de website van Stichting Robijn www.stichtingrobijn.nl.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Groep 1/2

Gedurende het hele schooljaar monitoren wij de ontwikkeling van het kind. Dit doen we tijdens observaties in de klas en we houden een overzicht van de aangeboden en behaalde lesdoelen bij. In de groepen 1/2 gebruiken we ook het registratiesysteem "Kleuter in Beeld". Aan de hand van de hierin opgenomen ontwikkelingslijn volgen de leerkrachten middels (dagelijkse) observaties en activiteiten hun leerlingen. Op grond van de uitkomsten wordt het lesaanbod waar nodig aangepast. Dit kan zowel op groeps- als op individueel niveau.

Groep 3-8

Vanaf groep 3 volgen we de kinderen middels methodetoetsen en observaties in de klas. Deze tonen de leerkracht het beeld of de leerlingen voldoende hebben geprofiteerd van het lesaanbod. Waar nodig worden nog niet behaalde doelen opgenomen in het dagelijkse werk. In januari/februari en juni worden voor de basisvakken de Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen niet alleen de beheersing van de leerstof maar ook of het kind de vaardigheid bezit om het geleerde in een andere context voldoende kan toepassen.

We nemen de toetsen af volgens de planning van CITO Leerling in Beeld.

Twee keer per jaar nemen we in groep 3 t/m 8 het instrument ZOOV+ af. Dit is een signaleringsinstrument voor (hoog) begaafdheid. De resultaten worden door de leerkracht en de kwaliteitscoördinator bekeken. Indien nodig wordt er een vervolg gesprek ingepland met de leerling en ouders en passen we ons aanbod aan op de onderwijsbehoefte van de leerling.

Schoolbespreking: evaluatie en analyse

De resultaten worden ingevoerd en iedere leerkracht maakt een analyse per vak op groepsniveau en kindniveau.

Na invoering van de resultaten bespreekt het team tijdens een grote schoolbespreking de opbrengsten. Hierbij zetten wij Leerling in Beeld als instrument in. Dit instrument zoomt eerst in op de resultaten op schoolniveau: zijn de schoolambities op alle basisvakken behaald? Is dat niet het geval, dan kan het team besluiten om het vakgebied dat onder de ambities van de school uitvalt als verbeterpunt in alle groepen of in een specifieke groep in te zetten. De wijze waarop dit gebeurt, wordt vastgelegd in een groepsplan+.

Na de school- en groepsanalyse per vakgebied bekijken de leerkrachten de resultaten op kindniveau: welke leerling heeft extra begeleiding nodig? Waar nodig wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Hierin beschrijft de leerkracht waar de extra aandacht op gericht wordt en wat deze uiteindelijk moet gaan opleveren. Deze intensieve en consequente wijze van het bespreken van resultaten op drie niveaus biedt de garantie dat ons onderwijs de kwaliteit behoudt die wij willen behalen en behouden.

Dit alles wordt gemonitord door de kwaliteitscoördinator. Directie & KC maken twee keer per jaar een analyse in de 'Schoolrapportage' van "Mijn Schoolplan".



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze

minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

In schooljaar 2025-2026 hebben wij de ambities die horen bij onze school deels behaald. De kinderen hebben laten zien wat zij kunnen. Daar zijn we enorm trots op.

Als we kijken naar het gemiddelde over de afgelopen drie jaar ten opzichte van de gestelde ambities dan scoren we groen. Dit betekent dat we boven onze ambities scoren.

De resultaten van de doorstroomtoets

2025-2026

Lezen: 1F 100 % - 2F 43 %

rekenen: <1F: 14 % - 1F 71 % - 1S 29%

taalverzorging: 1F 100% - 2F 43 %

2024-2025

Lezen: 1F 100 % - 2F 83 %

rekenen: 1F 100 % - 1S 33%

taalverzorging: 1F 100% - 2F 50 %

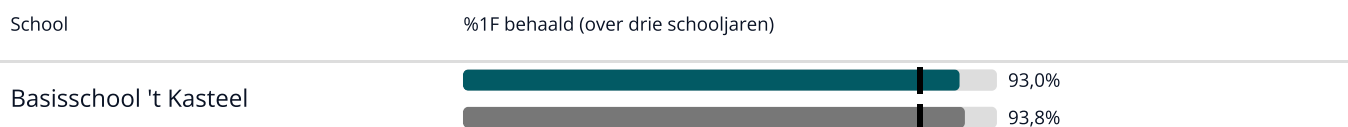
2023-2024

Lezen: 1F 100 % - 2F 57,1 %

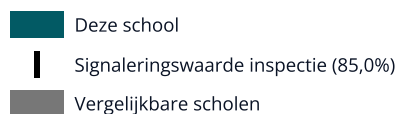
rekenen: 1F 71,5 % - 1S 28,6%

taalverzorging: 1F 85,7% - 2F 57,1 %

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



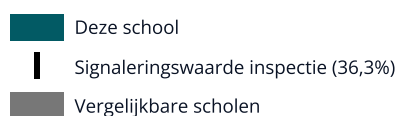
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op 't Kasteel hebben we in alle groepen al kind gesprekken. Dit betekent dat we kinderen betrekken bij de eigen ontwikkeling.

Samen met de leerkracht van groep 7 bespreken we in de startgesprekken wat de ambities van de school zijn en waar de kinderen staan als je kijkt naar deze ambities. We bespreken wat er nodig is en zorgen voor een passend aanbod. Tijdens de kind gesprekken van groep 7 in november adviseren we ouders al te gaan naar middelbare scholen om zo alvast informatie te krijgen.

Eind groep 7 kijkt de leerkracht samen met KC en directie welke richting VO we passend vinden voor het kind.

In september organiseren we voor groep 8 een informatie moment over het VO. Dit is voor de kinderen en de ouders. Hierin wordt alles rondom de overstap naar het Voortgezet Onderwijs besproken.

In groep 8 nemen we in november CITO Leerling In Beeld af. In december stellen de leerkracht, kwaliteit coördinator (KC) en de directeur het voorlopig advies voor iedere leerling vast.

In januari ontvangt iedere leerling samen met ouders het voorlopig advies. Tijdens dit gesprek wordt ook het onderwijskundig rapport besproken. Het onderwijskundig rapport wordt door de leerkracht opgesteld en nog doorgelezen door KC/directie.

In februari maken de leerlingen de Doorstroomtoets. Halverwege maart krijgen we de uitslag van de Doorstroomtoets. Indien bijstelling van het advies nodig is aan de hand van de uitslag volgt er nog een definitief advies gesprek en stellen we het advies bij.

In de laatste week van maart is er 1 dag op school dat de leerling samen met de ouders zich aanmeldt op de middelbare school. Dit betekent dat zij samen met de KC en/of directeur het onderwijskundig rapport ondertekenen en dat we samen de leerling aanmelden op de middelbare school. Dit gaat via een online systeem van Onderwijs transparant. De KC en/of directeur opent het aanmeldsysteem en vult dit samen met de leerling en ouders in. Zo weten we zeker dat iedere leerling is aangemeld. De leerling moet 2 keuzes doorgeven in verband met mogelijke loting.

In april ontvangt iedere leerling per post dat ze wel/niet zijn geplaatst. Is een leerling niet geplaatst dan melden we wederom samen aan tijdens de 2e ronde.

Wij doen dit hele proces samen met leerlingen en ouders op school. Ouders hoeven dit niet alleen te doen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	12,5%
vmbo-b	12,5%
vmbo-k / -(g)t	25,0%
vmbo-(g)t / havo	37,5%
havo / vwo	12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Eerlijkheid

De cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen hebben invloed op elkaar. Leren en gedrag zijn immers aan elkaar verbonden. Een leerling die goed in zijn vel zit, presteert beter. Wanneer het niet zo goed gaat met een leerling, kan het zijn dat het gedrag de ontwikkeling van een leerling in de weg gaat zitten. Daarom is het van belang dat er vanuit het team van 't Kasteel een gedragen visie is hoe om te gaan met dit soort situaties. Onderwijs maken we immers met elkaar. In ons gedragsprotocol en anti-pestprotocol is vastgelegd hoe we werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen en hoe er omgegaan wordt met ongewenst gedrag, wanneer het even niet lukt voor een kind. Wij willen dat kinderen zich prettig en veilig voelen. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op die manier het beste uit zichzelf kunnen halen.

Om er zeker van te zijn dat ons beeld nog steeds klopt met de werkelijkheid, maken we jaarlijks gebruik van vragenlijsten die de stand van zaken monitoren. In de groepen 1/2 hanteren we “Kleuter in Beeld”, gevolgd door “Leerling in Beeld” in de groepen 3 t/m 8. Deze lijsten vullen de leerkrachten in en de uitkomsten ervan worden besproken in het overleg met de KC-er. Daarnaast staan de uitkomsten ook op het rapport van het kind. In de hogere groepen worden ook lijsten ingevuld door de kinderen zelf. Dit omdat we graag willen weten of het beeld dat wij hebben, klopt met het beeld dat de leerling zelf heeft.

Het kan voorkomen dat we bij een individuele leerling een stagnatie in de sociaal-emotionele ontwikkeling zien ontstaan. Als we dat zien gaan we altijd in overleg met de ouders en het kind: wat ervaren zij en delen we met elkaar dezelfde zorg. Indien nodig kunnen vervolgstappen worden gezet, soms met inzet van externen. Uiteindelijk is het doel dat het kind zich weer optimaal kan ontwikkelen.

Ook kan het voorkomen dat de groepssfeer een obstakel is voor een veilige leeromgeving. In dat geval gaan we over op een groepsgerichte aanpak. Dit is onder begeleiding van de Intern begeleiding en eventueel samen met externen. Ook hier is het uiteindelijke doel dat de groep zich weer positief kan ontwikkelen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Methode

Om onze kernwaarden te expliciteren werken we met de methode Kwink. Dit is een methode waarbij kinderen zich bewust worden van de normen en waarden die een goede sfeer in de groep, op school én in de maatschappij bevorderen. Wekelijks voeren de kinderen activiteiten uit waarbij het besef van goed met elkaar omgaan versterkt wordt. Door in alle groepen met deze methode te werken, ontstaat er samenhang in de wijze waarop wij met elkaar om willen gaan.

Inzet op preventie

De sociaal emotionele ontwikkeling van veel kinderen ontwikkelt zich goed, gedurende hun schoolloopbaan. Maar voor een kleine groep kinderen geldt dit niet. Zij hebben een specifieke inzet nodig om te voorkomen dat de bestaande problemen erger worden. Voorkomen is beter dan genezen. Dit heet preventie.

Hoe eerder we zien dat het niet gaat zoals we willen, hoe eerder er gerichte hulp kan worden ingezet. In ons gedragsprotocol wordt gebruik gemaakt van de wetenschappelijke onderbouwing van de Preventiepiramide. Er is voor dit wetenschappelijke model gekozen, omdat de Preventiepiramide aan de basis ligt van de methode Kwink.

De preventiepiramide

De Preventiepiramide is ontwikkeld door Johan Deklerck en bestaat uit drie lagen. Deze niet-probleemgerichte aanpak vormt ook de basisondersteuning bij ons op school en werkt voor het grootste gedeelte van de kinderen. De basisondersteuning is voor deze groep voldoende om zich goed te ontwikkelen. De bovenste twee lagen van de preventiepiramide gaan over een probleemgerichte aanpak. Deze aanpak is toepasbaar op een kleine(re) groep leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben ten aanzien van hun sociaal emotionele ontwikkeling. Zij zijn gebaat bij specifieke preventie. Hierbij gaat het om interventies en strategieën, gericht op lichte en korte ondersteuning. Een klein gedeelte van de kinderen heeft een intensieve probleemaanpak nodig. Zij hebben behoefte aan ondersteuning die zeer nauw aansluit bij hun ontwikkelingsbehoefte t.a.v. hun sociaal emotionele ontwikkeling. De probleemaanpak is gericht op interventies en strategieën die langduriger en steviger zijn dan bij de specifieke preventie.

De praktijk

Als school dragen we met elkaar eenzelfde visie (uit), waarbij de volgende drie kernwaarden centraal staan: veiligheid – respect – eerlijkheid. Deze waarden zijn de basis hoe we met elkaar omgaan. Vanuit deze waarden zijn de 3 schoolafspraken gemaakt:

1. we zijn aardig en vriendelijk
2. wat ik doe is ook goed voor een ander
3. we gaan netjes om met de spullen van de school

Deze waarden en schoolafspraken hangen zichtbaar door de school en in de klas.

Naast de schoolafspraken worden er in de klas ook groepsafspraken gemaakt, die in samenwerking met de leerlingen worden opgesteld bij de start van het schooljaar tijdens de Gouden Weken. De afspraken worden op een positieve wijze geformuleerd. De leerlingen conformeren zich aan de groepsafspraken door na het opstellen hun naam eronder te zetten.

6 Schooltijden en opvang

Doordat 't Kasteel werkt met een continuooster, 5 gelijke dagen, is tussenschoolse opvang niet nodig. De leerlingen eten tussen de middag gezamenlijk in de klas en gaan dan onder toezicht van een of meer leerkrachten buiten spelen. Op 2 dagen is er fruit en lunch geregeld voor alle leerlingen, hier zijn geen extra kosten aan verbonden voor ouders. Op de andere drie dagen nemen leerlingen hun eigen eten mee van huis. De continuïteit van het gelijke dagen model ervaren zowel ouders als kinderen positief. Het beperkt het halen en het brengen en bovendien hebben de kinderen na schooltijd meer tijd voor andere dingen. De praktijk wijst uit dat ook jonge kinderen heel goed het ritme van een continuooster aan kunnen, mede doordat er voldoende afwisseling is tussen spel- en leermomenten.

Voor- en naschoolse opvang naast de school

Ook voor en na schooltijd kan uw zoon of dochter op onze school terecht. BSO Spelen Buitenshuis en 't Kasteel hebben een samenwerkingsovereenkomst met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. Dit betekent voor u als ouder dat de opvang professioneel geregeld wordt door Spelen Buitenshuis. U bent natuurlijk vrij om te kiezen voor een andere opvangorganisatie. Voor meer informatie kunt u terecht op de website <https://spelenbuitenshuis.nl>. Zie ook de website voor kinder- en peuteropvang.

Samenwerking met peuterschool

Ook kinderen vanaf 2,5 tot 4 jaar kunnen in de Klimladder van maandag- t/m vrijdagochtend van 08:45-12:00 komen spelen. We hebben een goede samenwerking met de collega's van de peuterschool, maar voor meer informatie over aanmelding, plaatsing en overige zaken, kunt u het beste terecht op de website van Kind & Co Ludens en bij Spelenbuitenshuis.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spelen Buitenshuis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Spelen Buitenshuis**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang 4-12 jaar

Spelen Buitenshuis biedt voor- en naschoolse opvang aan op onze school. Zij omschrijven de opvang als volgt:

Met je handen in de modder, met je haren in de wind, lekker rennen door het bos of struinen in de mooie tuin? Even uitrusten op de bank, knutselen, verven of een mega kasteel bouwen van blokken...met de lunch lekker warm eten, of even rusten. Of je nou 4 bent of 12. Spelen buitenshuis is de ideale omgeving om te spelen en te groeien! We bieden een omgeving die veilig en gezond is, en tegelijkertijd ook stimulerend en uitdagend.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Naast de reguliere vakanties is er ook een aantal dagen waarop er geen school is in verband met studiedagen van het team. Voor dit schooljaar vallen deze op:

1 oktober 2026
19 november 2026
20 november 2026
2 februari 2027
1 maart 2027
2 juni 2027

15 juli 2027

16 juli 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Alle werkdagen	14.15 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Brugfunctionaris	dinsdag	08.30 - 11.00

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	08.30 - 16.30

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteits coördinator	maandag, dinsdag en donderdag	08.30 - 16.30